

平成30年度

事業計画書

社会福祉法人平取福社会

障害者支援施設「すずらん」

就労継続支援事業所「さるがわ」

共同生活援助事業所「せきえい」

事業計画書 目次

| | |
|-------------------|------|
| 1. 事業の基本方針 | 1 |
| 2. 利用者処遇の基本方針 | 1 |
| (1)はじめに | 1 |
| (2)基本的性格 | 1 |
| (3)施設の機能 | 1 |
| (4)生活支援 | 2 |
| ①日常生活支援 | 2 |
| ②社会的経済的生活支援 | 3 |
| ③余暇支援 | 3 |
| ④自立支援 | 3 |
| ⑤施設外支援 | 4 |
| ⑥学習支援 | 4 |
| (5)作業支援 | 4 |
| ①作業支援の目的 | 4 |
| ②作業支援の意義 | 4 |
| ③作業支援の要点 | 5 |
| 3. 職員の役割 | 5 |
| (1)職員の役割 | 6 |
| (2)職員の服務上における基本姿勢 | 6 |
| (3)職員の服務上における留意事項 | 7 |
| (4)利用者の支援心得 | 8 |
| 4. 平成30年度事業目標 | 9～10 |
| 5. 年間行事計画表 | 11 |
| 6. 研修計画 | 12 |

1. 事業の基本方針

- 平取福社会の経営方針を遵守し、公平・厳正な経営に努めます。
- 明るい施設づくりを目指し、利用者と職員の心のふれあいを大切にすると共に、職員相互の信頼関係を深めるよう努めます。
- 常に地域の中に溶け込み、地域福祉の中心的役割を果たすよう努めます。
- 全職員は、利用者の人間尊重の精神を基本理念とし、自活又は社会自立を目指し、生活支援や作業支援の充実に努めます。
- 全職員は、生産活動による収益の増大を図るための知識や技術の向上に努めます。

2. 利用者処遇の基本方針

(1) はじめに

利用者の処遇については、医学・教育学・心理学等の知識を活用しながら、利用者個々の発達の度合い、ニーズを的確に把握し、快適で楽しい生活ができるように努めると共に、適切な保護・支援・治療・訓練等を計画的に行い、豊かな個性を備えた社会人として充実した生活を送れるよう援助します。

(2) 基本的な生活

利用者の意思及び人格を尊重し、常にその立場に立って支援を提供するよう努めます。また、地域や家庭との結びつきを重視し、その他のサービスを提供する者との密接な連携にも努めます。

(3) 施設機能

利用者の働く権利の保障の下に、労働習慣・作業能力・稼働能力等の潜在的可能性を引き出すこと、また、能力の向上を妨げている障害の治癒や対人関係・環境適応について調整を図り、自立・自活へ導くことであります。

(4) 生活支援

生活支援は、次の諸点を基本に推進します。

- A. 生活の主体は利用者であり、利用者が生き生きとして充実感をもって生活できるよう支援していくものとする。
- B. ノーマライゼーションの考え方を日常生活の基礎におくこと。
- C. 満足感にあふれた生活は、心身の調和と円滑な発達のために大きな力を持っており、快適な生活をもたらすその力はプラスの働きを大きくする。また、日常生活に深い関わりを持つ施設職員や家族の常識・人格等が利用者に重大な影響力を与えることを認識しなければなりません。
- D. 安定した生活の中でこそ情緒の安定をもたらせること。
- E. 生活の中で、個人の主体性・自発性が育成されるような配慮がなされること。
- F. 健康の保持、増進が保障され、安全が確保されていること。
- G. 社会生活・地域生活の中でこそ人間が育つものであることを意識すべきであること。

① 日常生活支援

利用者がリズムカルな生活日課の中で、緊張を解き、職員及び利用者同志との好ましい人間関係を育てることにより、情緒の安定を図ることが必要であり利用者が支援を受けやすい状態となるよう配慮することが生活の支援の基本であります。

日常的な生活習慣の確立に向けての支援においては、利用者の自主的、自立的精神を養い、自ら進んで物事に取り組もうとする意欲への動機づけを大切にすることが必要です。

また、もし失敗しても「失敗は誰にでもある」ことを説明し、同じミスを繰り返さないよう事後支援を大切にし、具体的に順序だてて親切に説明することが大事であります。

利用者の個々の行動、特に自主的行動等に伸長が見受けられた場合、その評価（誉める、讃える等）を直接に行なうことは、その能力をさらに伸長させるものであります。

②社会的経済的生活支援

自立的に生きるということは、労働し、その報酬として賃金が支払われ、その賃金で生活を営むことで、即ち労働—賃金—生活の一連の仕組みを理解させるなど、社会の一員として必要な体験の深化を図るようあらゆる場面で支援を行ないます。

③余暇支援

余暇活動は本来、身体的・精神的疲労を回復すると共に、自分の生活をさらに豊かにしようとする活動であります。

利用者の余暇活動の支援に当っては、自由に過ごす時間と積極的な働きかけが必要な場合いとのバランスに留意すると共に、後者の場合は個人的な楽しみと集団的な楽しみをバランス良く組み合わせるよう留意することが重要です。

④自立訓練

利用者に地域での自立生活に必要な基本的な生活知識・技術を一定期間集中して個別支援を行ない、利用者の社会参加・自立生活・地域生活の円滑化を図ることを目的としています。

この支援に当る職員は、管理人ではなく利用者のよき相談相手であり、カウンセラー的役割を果たさなければなりません。

従って利用者に指示するのではなく、利用者の意見等をよく聴取して、利用者自身の判断・決定を促すという技法により、利用者の自己決定、行動化を持つという姿勢が重要となります。

生活の内容は基本的に利用者本人が選択すべきもので、自由度合が大きいほど社会的責任は増大と共に利用者が自らの能力を出し合って生活を創造していくのであります。

利用者に自信を持たせ、自らの行動する機会を多く与えると共に、真に必要な時に支援を求める勇気とそのやり方を養成することが重要と考えます。

⑤施設外支援

利用者個々の実態とニーズに対応して、様々な社会参加を積極的に推進していく必要があります、その取り組みの第一歩が施設外支援であります。

施設外支援を進めるに当たっては、各種事業所に利用者の特性等を理解していただくよう働きかけると共に、対象者に職場実習の意義等の理解を図るよう支援・指導します。

⑥学習支援

利用者の自立活動に必要な基礎的生活知識として学習支援は重要な要素となるので、能力に応じその都度支援します。

(5) 作業支援

①作業支援の目的

自立した生活を営むことの難しい利用者を援助し、教育・訓練支援することにより職業人としての基本的な生活態度・能力を身に付け、自活できる人間に育てることであります。

作業支援は、職業人を育てる手段として、対象者の発達向上に役立てる方法として活用します。

作業支援の第一歩は、多様な障害を有する利用者には、その能力・特性に応じて生産活動の場を提供し、働く喜びを与え、人間としての生きがいを持たせることにあります。

②作業支援の意義

利用者の情緒の不安定状態や病的傾向の安定、適正発見、能力開発、豊かな人間性の啓培、さらに職業的社会的自立の促進等、これらの達成のために作業支援は効果的であり、次により重点指導を図ります。

ア、働く「意欲」と「体力」を養い、「責任」と「持続性」を身につける。

イ、働くことの厳しさを知り、「生きるたくましさ」を培う。

- ウ、共同作業を通して「協力性」を養い望ましい人間関係を体得させる。
- エ、地域や職場への「施設外実習」により、よりよい対人関係をつくる。

③作業支援の要点

職業人として働くための条件は、健康・意欲・知識・技能の4つを基本として集団の中で仕事に従事するための規律・責任感・協調性・順応性・持続性などが要求されます。

また、作業場に一步踏み入れたら、そこは厳しい労働の場であるという生産作業従事者としての心構えも要求されます。

具体的な支援・指導に当っては、次の諸点に留意します。

- ア、対象者の能力、興味、障害の程度、発達段階に見合った職種、作業種の選定と開始時期の決定
- イ、成就、満足感の実感
- ウ、作業意欲の喚起
- エ、作業態度（集中力、持続性、作業ルールの厳守、協調性）の養成と技術の伸長、作業場における安全性（機械、設備、工具の使用等）への配慮
- オ、作業に対する自信の獲得と生産の喜びの体得
- カ、自らの能力、存在価値の認知への配慮（その作業にとって欠くことのできない存在）
- キ、職業的能力、職場適応性の開発と進展—施設外実習への前段階的支援
- ク、労働、工賃、生活間の相関関係の理解、認識

3. 職員の役割

(1) 職員の役割

施設職員の最も大切な役割は、利用者と最も身近に接しその生活態度を最も良く知る者として、利用者の満足感にあふれる生活の実現のために、施設がどうあるべきかを常に問い続ける姿勢と自らの認識をしっかりと持つことであまりません。

また、利用者の声や意見が無視されることがないように、利用者の代弁者としての役割は極めて大きいと言えます。

従って施設職員には社会福祉にとりまく環境等を理解し、的確な判断によって進むべき方向を見定める努力や力量も求められています。

そして、利用者の高年齢化、重度化等種々の困難な条件下にある利用者のために、福祉的援助や処遇の改善を進めることとなり、職員の専門的力量を尚一層高める必要があります。

さらに、施設の社会や地域福祉センター化が求められている中では、地域で生活している在宅者への援助も十分な理解を持つと同時に、地域諸資源を相互に結び付けるコーディネーターの役割をも担う必要が出てくる訳です。

施設職員は、心身の障害とそれに派生する社会的不利を背負い、自立生活が困難な人々に対して日常生活や社会生活あるいは知的精神的発達や精神的心理的安定が確保できるように援助し、自立を促す役割を果たしております。その援助は、それぞれの身体的生理的な特徴や発達構造、あるいは心理的精神的構造や発達過程などについての知識と理解をもとにした援助過程の理論や援助の技術などを一般性と個別性の両面で適用し応用できる力量を持つと共に、施設職員に依存しなければ生活自立ができない利用者に対応しなければならぬだけに、職員は人間や生命の尊厳、人間的共感や感情などを基本とする人間観・倫理観を確立していることが重要であります。

(2) 職員の服務上における基本姿勢

- ① わたしたち職員は、「利用者本位の福祉の実現」を合言葉に、福祉施設に働く者としての倫理性や自らの役割を認識して業務遂行に徹する。
- ② 職員は、心身に障害を持つ利用者とその親や保護者の立場に立ったものの考え方と行動に徹する。
- ③ 職員は、利用者との一体感を持って主体性、創造性を活かし、積極的に施設の目的達成のために努める。
- ④ 職員は、集団の一員としての自覚と与えられた業務に誇りと情熱をもってあたる。
- ⑤ 職員は、それぞれの分担業務の枠を超えた協力体制の中で職務を遂行する。
- ⑥ 職員は、施設の目的及び運営方針、各領域における具体的目標を的確に把握する。
- ⑦ 職員は、毎日の仕事の価値を認識する。
- ⑧ 職員は、コンプライアンスの遵守に努める。

(3) 職員の服務上における留意事項

①管理職

- A. 管理職にあるものは、その立場と責任を自覚し常に創造的な発想に立ち、知・情の両面から所属職員の指導に努める。
- B. 管理職にあるものの倫理観と深い人間愛は、職員に信頼感を持たせ、目的達成に多大の影響を与えることに思いをいたし、良き管理職たるべく努める。
- C. 心身に障害を持つ利用者とその支援に当る職員は、ともすると生活の場が暗くなりがちになる恐れがあるので、管理職にあるものは、明るい職場等の実現に努める。
- D. 管理職にあるものは率先垂範、自らも責めを負う気概をもって処理にあたる。
- E. 分担業務における計画達成は、そのリーダーの責任であって所属職員や利用者の責任ではない。

②一般職

- A. 職務の遂行に当たっての意見は、率直に順序を誤らず上司に具申し、その指示と指導に従う。
- B. 職員は、常に融和と協調に努め、施設内に明るい環境を作る。
- C. 利用者の支援に当って特に次の点に配慮する。
 - ア、 利用者にしかりとした生活意識を持たせるために、支援者自らがしかりとした生活意識を持つ。
 - イ、 支援の題材は、利用者の興味関心を持たせるものを与える。
 - ウ、 利用者に対し常に成就感を与えるよう留意して支援する。
 - エ、 利用者の生活や生産活動に意欲をなくするような言葉や言葉使いをしない。
 - オ、 支援に当って記憶優先を排除し、支援や学習をしていく過程で思考を高めたり、深めたり、行動したりすること自体が教育又は支援として価値あることを忘れない。
 - カ、 利用者の支援は集団支援より、特に個別支援、個人支援を重視する。
 - キ、 驚きも感動もなく、恐れも敬けんもなく、生命の崇高さへの心もなく単なる教育屋、支援屋にないさがないかどうか常にお互いが心して支援にあたる。

ク、仕事の全てが成功するとは限らない。やった成果は思わしくなくても、つくした努力は力となって残っていく。成果は低目におさえて努力は最大にするよう努める。

(4) 利用者の支援心得

- A. 普通の欲求ならできるだけすぐに叶えてやる必要があります。満たされない気持ちがあると、そのはけ口が乱暴となることがあり、これは多くの場合、愛情と理解の不足や差別扱いが原因となります。
- B. 利用者に全然とりえのないという気持ちを支援者が持てば、対象者は暗い感じの人になります。
- C. 掃除、お使い等、どんな些細なことでも、したことを誉めてやり、認めてやることが何より大きな喜びと自信を持つ「きっかけ」となります。
- D. 動作が遅くても、喧しく急ぎ立ててイライラさせない。のろまな動作を一朝一夕に改めることは無理です。たとえ動作が遅くても、確実性が大切です。
- E. これができない、あれができないという気持ちでなく、少しでもこれだけできたと誉めて讃える。
- F. へまなことをしたり、忘れてりしても叱らず優しく教え諭す。
- G. みせしめに叱ることは禁物。利用者の心は、頑固になるか、ペしゃんこになるか、攻撃的になるか、いづれにしても悪い結果にしかない。
- H. 根気強く要領よく教える。注意の仕方は嫌味を交えないで簡単にはっきりと分かりやすく言う。
- I. 悪い行いや注意すべき事項は、即時注意する。時間が経ってから注意されても、なぜ注意されているか理解ができない。
- J. けなすというような叱り方は、反抗や暴力の元となります。
- K. 言葉で理解できなければ、実際にやって見せることが効果的です。
- L. 効果を急がないこと。焦りは絶対に禁物です。
- M. 仕事は、それをする場所とか時間が大切です。ただし何事も能力や体力に合わせた適当な分量を与え、疲れるまでやらせない。
- N. 能力以上のことを強いることは、負担過重となって逆効果です。
- O. 決まりや約束なども、分かる程度のことを守らせることから始める。自信がつけば少し高い程度のことを守らせる。
- P. 決まりの理解と同時に、それを実行する強い意志を育てることを忘れない。また、実行するまで温かく見守ってあげることも大切です。

4. 平成30年度の事業目標

当施設・事業所は、創立してから34年目を迎えることになり利用者も高齢化に伴い身体機能低下や車イスを利用する方が増えて来ている中で、サービス量は変わらず質を上げるべく努力をしております。

昨年改修したトイレや居室は今以上に活用して安心安全な生活を提供いたします。

福祉・介護職員処遇改善加算については継続実施し、また、更なる経営安定に伴う支援費収入の増を図るため、今年度からグループホームせきえいを「外部サービス利用型」から「共同生活援助」に変更します。

職員については、数名の増員を図りサービスの向上を目指し選ばれる施設作りを目指します。

災害（火災、自然災害等）の避難訓練を実施し、より良い方法を研究し職員間の統一した意識のもと利用者の安全確保を最優先し守っていきたいと思っております。

また、障害者支援施設と2事業所が、それぞれ持つ専門性を発揮しながら、個々のニーズに対しサービスの提供に努めていかなければならないものと考えております。

今年度も法人本部の方針を遵守し、自立した施設経営を維持・継続していくため、可能な限り事務・事業の効率化に努め、利用者が安心安全な生活を続けることのできる、安定した施設経営を目指して取り組んでまいりたいと考えております。

(1) 利用者への処遇について

① 日中支援（生活介護）

障害者支援施設「すずらん」では、利用者の心身の状況等に応じた生活等に関する相談及び助言その他の必要な日常生活上の支援、また、介護や介助をサービスの基本に据え、状況に応じて軽作業等も取り入れながら、健康の維持増進と合わせて、安心・安全でゆとりある生活環境の確保に努めてまいります。

② 日中支援（就労継続支援B型）

就労継続支援事業所「さるがわ」では、利用者の自立と社会経済活動への参加を促進するため、生産活動その他の活動の機会を提供して就労に必要な知識・能力の進歩のために必要な訓練して地域性・社会性の向上に努めてまいります。

③ 居住支援（施設入所）

障害者支援施設「すずらん」では、主として夜間において生活全般の支援で介護や介助を希望する利用者に居住の場を提供し、自立と日常生活の充実に努めてまいります。

④ 居住支援（共同生活援助グループホーム）

共同生活援助「せきえい」では、主として夜間において生活面で自立を希望している利用者に共同による生活の場を提供し、日常生活上の援助をして地域性・社会性・人間性の向上に努めてまいります。

(2) さるがわ就労支援事業について

就労支援事業にあつては、収入の増を図るため技術の向上や研鑽に取り組み努力してまいりましたが、なかなか結果が出ないことや今年度より報酬単価のあり方が前年度の工賃平均の金額で設定され、当事業所は、かなりの減収が見込まれます。その対策として、収益率の低いものは、必然と縮小及び廃止していき、収益率の高い作業種並びに内容を重視せざるをおえない状況にあります。

今年度は前年度の作業内容は踏襲しつつ全体的に作業量を減らし、特に林産事業は、施設内で働く利用者の減少、ハウス内で使用する灯油等の燃料費に伴う負担の増を勘案し、継続して1月～3月まで作業を休止し、他の作業に職員、利用者を回し効率よく作業を行い収入増を図ってまいります。また、職員体制も一部変更し、事業の充実に努めてまいります。

また、施設外就労については、事業主はもとより平取町、ハローワーク等を活用し、労働関係部門との連絡調整を密にしながら、一般就労への移行に向けた取り組みを進めてまいります。また、昨年は、1名が一般就労へ移行したことで、職員、利用者がやる気の意識の向上につながっています。

なお、就労継続支援B型事業を選択した事業所にあつては、特別な理由がない限り、利用者の工賃向上計画策定が義務付けられ、研修会等を通じて情報の早期収集に努めながら、体制づくりを進める必要があると考えております。

ここ数年の「さるがわ」の状況は速いペースで変化していますので、乗り遅れのないよう、常に緊張感をもって取り組まなければならないと思っております。それにより休耕地の利用方法など作業内容の見直しや職員配置等々について議論を重ねなければならないと思っております。

5. 年間行事計画表

| 月 | 施設行事等 | 地域行事 | その他 |
|----|--------------------------------------|----------------------------------|-----|
| 4 | 開園記念日 春の環境整備 誕生会 | | |
| 5 | 花見会 誕生会 特定がん検診 健康診断 | | |
| 6 | 誕生会 避難訓練 利用者諸検査 野外食 外出旅行 | すずらん鑑賞会 振内小学校運動会 | |
| 7 | 誕生会 避難・消火訓練 野外食 外出旅行 | 幌尻まつり 平取かつら園まつり | |
| 8 | 誕生会 利用者夏期休暇 | ふれあい広場 | |
| 9 | 誕生会 | 平取かつら園敬老会 沙流川まつり 振内八幡神社まつり | |
| 10 | 収穫祭 誕生会 | | |
| 11 | 障がい者の行動デー 誕生会 避難訓練 | 振内文化祭見学 | |
| 12 | もちつき会 クリスマス会 利用者冬期休暇 誕生会 | | |
| 1 | 誕生会 | | |
| 2 | 冬期レクレーション 誕生会 | | |
| 3 | 避難訓練 日中活動年度末慰労会 誕生会 | | |

※毎月血圧・体重測定及び嘱託医の訪問診察

6. 研修計画

職員の資質と職務能力の高揚を高めるとともに、識見を深め利用者の支援・介護サービスの向上を図るため、意図的・計画的研修を実施する。

また、自主的、個別的研修についても積極的に推進する。

(1) 施設内研修

① 定期的研修会

毎月1回程度、職員会議、管理職会議、支援会議を開催し、施設運営、利用者支援・介護などの技法・技術や平常の勤務の反省・改善等の研修を行う。

② 随時研修会

職員・利用者に関わる諸問題、地域福祉に関わること等、施設外から講師を招いて行う研修の他、必要に応じて随時研修会を開催する。

(2) 施設外研修

① 各種研修会・講習会

全国・全道社会福祉協会、障がい福祉施設団体等の主催する研究大会、研修会、講習会に積極的に参加し、研鑽を深める。

② 視察研修・交換研修

研修テーマを定め先進施設等を視察し、研修を深めるとともに交流も促進する。

③ 研修については、研修終了後復命書を提出するとともに、職員会議等で会議内容を報告する。

④ 職員の各種資格取得については、積極的に取り組むように行う。

平成30年度

事業計画書

社会福祉法人平取福社会
特別養護老人ホーム平取かつら園
びらとりデイサービスセンター

老人福祉施設倫理要領

1. 施設の使命

老人福祉施設は、地域社会の支持を受けて高齢者が地域で安心して生活を送ることができる拠点施設となることを使命とします。

2. 公平・公正な施設運営の遵守

老人福祉施設で働く私たちは、高齢者の生活と人権を擁護するため、自己点検を強化し、公平・公正な開かれた施設運営に努めます。

3. 利用者の生活の質の向上

老人福祉施設で働く私たちは、利用者一人ひとりのニーズと意思を尊重し、可能性の実現と生活の質の向上に努めます。

4. 職員の資質・専門性の向上

老人福祉施設で働く私たちは、常に誠意をもって質の高いサービスが提供できるよう、研修・研究に励み、専門性の向上に努めます。

5. 地域福祉の向上

老人福祉施設で働く私たちは、地域社会の一員としての自覚を持ち、保健・医療等関連分野との連携を強化し、地域福祉の向上に努めます。

6. 国際的視野での活動

老人福祉施設で働く私たちは、諸外国との交流を促進し国際的視野にたち、相互の理解を深め、福祉の推進に資するよう努めます。

目 次

| | |
|---|-----------------------------------|
| 1. 事業の基本理念 | 1 ^P |
| 2. 事業の基本方針 | 1 ^P ~ 2 ^P |
| 3. 事業の重点目標及び重点実践事項 | 2 ^P ~ 5 ^P |
| (1) 利用者の介護サービスの改善・生活の質の向上を図る | |
| (2) 職員の処遇改善、研修等の充実を図り資質の向上に努める | |
| (3) 特色ある「年間事業計画」の作成と実践の充実を図る | |
| (4) 明るく、楽しい生活の場を実現する | |
| (5) 適正かつ適切な管理・経営を目指す | |
| (6) 防火・防災意識、対策の徹底を図る | |
| (7) 地域との密接な連携、交流、貢献を促進する | |
| (8) 同法人、障害者支援施設等「すずらん・さるがわ・せきえい」、 軽費老人ホーム「ケアハウスしずか」との連携及び交流促進を図る | |
| 4. 利用者介護の基本 | 6 ^P ~ 8 ^P |
| (1) 基本的な考え方 | |
| (2) 介護における基本目標 | |
| (3) 介護における基本姿勢 | |
| (4) 介護における具体的留意事項 | |
| 5. 利用者介護計画 | 9 ^P ~ 17 ^P |
| (1) 介護の重点的事項 | |
| (2) 生活・介護日課表 | |
| (3) 週間標準生活行事等 | |
| (4) 看護課業務表 | |
| (5) 年間経営計画表 | |
| 6. 研 修 計 画 | 18 ~ 19 ^P |
| 7. 組 織 機 構 図 | 20 ^P |
| 8. 防 護 ・ 避 難 計 画 | 21 ^P ~ 24 ^P |
| 9. 職員としての心得 | 25 ^P ~ 26 ^P |
| 10. びらとりデイサービスセンター運営事業計画書 | 27 ^P ~ 29 ^P |
| 11. 地域交流サロン「かつら」事業計画書 | 30 ^P ~ 31 ^P |

1. 事業の基本理念

今日の社会を構築するために、大きく貢献された高齢者の方々に敬意と感謝の念を表すとともに、高齢になっても人間としての尊厳を保持し尊敬され、安らぎと潤いのある生活が保障されなければなりません。そのためには、一人ひとりの個性や自主性が尊重され「人間らしく豊かに生きる権利」を実現することにあります。

高齢者の方々が、住み慣れた地域社会で生きがいをもって生活していくためには、「地域で共に支え合う」支援体制を充実し、一人ひとりの要望に対応するため、施設サービスと在宅サービスとの連携し、地域と協力しあいながら、適切な条件整備を推進して行くことが必要であります。

特別養護老人ホーム平取かつら園、ショートステイ（短期入所）、デイサービス（通所介護）事業は、行政や地域住民を始め多くの方々のご支援とご協力をいただき、更なる施設福祉の充実と向上はもとより、地域福祉の一翼を担うものとしてその専門性や機能を生かし、在宅福祉の理解と進展を図るよう努力していかねばなりません。

当園は常に「人間尊重の精神」と「福祉の理念」を基底に、高齢者一人ひとりの人格や個性を尊重しながら、その人の歩まれた人生や生活環境を理解し、愛情と誠意のもとに、福祉ボランティアの精神をもって、利用者及び家族が「かつら園で生活して本当に良かった」・「デイサービスを利用して良かった」と心から感じられる施設づくりに努めることを基本理念とし、職員が一丸となってより良い介護サービスの提供と健全な施設運営に努めます。

2. 事業の基本方針

特別養護老人ホーム平取かつら園は、高齢かつ心身の障害などから常時介護を必要とする方々の生活の場であるため、事業の基本理念をふまえ、職員は常に利用者の立場で判断し、人間的なふれあいを中心に豊かな心情と誠意、平等な介護・福祉サービスを提供し、明るく楽しく、そして安心して毎日が過ぎるよう全職員が一丸となって努力します。

さらに、在宅福祉サービスを推進するためのショートステイ・デイサービス事業を充実し、施設機能の強化を図ります。

- ① 介護・福祉の精神を共通理解し積極的な業務意欲と創意工夫を生かし、職員間の融和と信頼関係を構築し、充実した楽しい施設づくりに努めます。
- ② 介護保険制度を理解し利用者一人ひとりの要介護状態に応じたケアプランを基調とし誠心誠意その実行に努めます。
- ③ 利用者の介護度に適応した専門機能の充実、身体拘束ゼロ対策の推進、生活の質の向上等複雑・多様化するニーズに対応したサービス内容について、計画・実行（実践）・反省（評価）・改善を繰返し、より高度な介護・福祉サービスの提供に努めます。

- ④ 利用者同志あるいは職員との心のふれあいを尊重し、家族との連携を密に行い信頼関係を深め透明性を持った明るい施設づくりに努めます。
- ⑤ 利用者の心身の健康保持と衛生管理に配慮し、楽しく生きがいを感じられる生活が営まれるような施設の実現に努めます。
- ⑥ 地域の福祉施設の果たすべき役割を認識し、その専門性や機能性を生かし地域福祉の充実に貢献します。（地域交流サロン等）
- ⑦ 地域に開かれた施設を目指し、福祉団体やボランティアとの連携を深めます。
- ⑧ 職員一人ひとりがコンプライアンスの基本に則り、遵守すべきルール（法令、経営理念、諸規程、その他社会的ルール等）を正しく認識できるよう取り組みます。
- ⑨ 社会福祉法人平取福祉会の事業の理念や平取町高齢者福祉計画・介護保険事業計画等に基づき、すずらん・さるがわ・せきえい・なないろ、ケアハウスしずかとともに地域福祉の充実、発展に努めます。

3. 事業の重点目標及び重点実践事項

事業にあたっては、前年度の実績をふまえ、反省と評価を生かし事業の基本方針に基づき地域の高齢者福祉の拠点としての役割を十分果たしながらデイサービスセンター、ショートステイなどの事業拡大を図り、在宅福祉の充実、地域福祉の推進に寄与できるよう努めます。

- (1) 利用者の介護サービスの改善・生活の質の向上を図る。
 - ① 利用者の人格と人権、プライバシーを尊重し、一人ひとりの福祉ニーズを具体的に把握しながら、より適切に対応し生活の質的内容を高めます。
 - ② 老人福祉施設職員としての信念と自覚、思いやりの心情をもとに一人ひとりに平等な態度で介護にあたりサービスの向上に努めます。
 - ③ 利用者一人ひとりの実態・実情に応じた介護と援助をしながら主体性を尊重し、可能な限り自立を促す援助をし、生活の活性化（生きがい）を図ります。
 - ④ 施設経営の適正化、効率化を目指すとともに、全体的な介護サービスの向上を図るために職員会議、介護員会議、給食会議、施設運営改善委員会、感染症対策委員会、身体拘束廃止

委員会、事故発生等予防対策委員会などを設置し、検討・評価をもとに改善しながら、向上に努めます。

(2) 職員の処遇改善、研修等の充実を図り資質の向上に努めます。

- ① 職員の適正な処遇改善、福利厚生面の充実を図りながら人材の確保・育成に努めます。
- ② 福祉専門職としての使命感と責任感を持ち、自ら進んで自己を高めるための日常実践研修に努めます。
- ③ 職員一人ひとりが社会人としての教養・広い視野、専門的な知識、より確かな技能を身につけるため常に実践研修に励むとともに、各種講習会、研究会等に参加し各職種の内部研修での発表、意見交換をしながら資質の向上に努めます。
- ④ 各職種、職能に必要な資格取得を目指すため、通信教育、資格取得試験などを利用し、学習に励みながら自己研鑽に努めます。

(3) 特色ある「年間事業計画」の作成と実践の充実を図る。

- ① 開設当初よりの経験と教訓を生かしながら改善し、施設経営の先を見通した事業の計画をたて、その実践に努めます。
- ② 利用者の側にたち、一人ひとりの個性や主体性を尊重し、生きがいを感じることができるよう計画・実践・評価・改善を行います。
- ③ 職員一人ひとりのアイデアを大切にし、創意工夫を生かし、地域に密着した特色ある実践活動を行います。

(4) 明るく、楽しい生活の場を実現する。

- ① 家庭的な生活環境を醸成するとともに、家庭での生活に近づけるよう配慮し、物心両面にわたり豊かで潤いのある、楽しい生活の場づくりを目指し実践活動を行います。
- ② 職員自らが日常的に言動に気配りし、いつも明るく思いやりの心で笑顔を絶やさず、利用者及び職員間においても、お互いを認め合い、助け合い、励まし合いながら施設の運営にあたります。
- ③ 職員は、職務上知り得た利用者・家族の秘密は、これを保持し利用者のプライバシーを守ります。

(5) 適正かつ適切な管理・経営を目指す。

- ① 介護保険制度の中で財務管理の適正化を図りながら、節約・節減に努め、効果的かつ健全な施設経営を行います。
特に介護報酬に見合った経営を心がけ、財政運営の健全化に一層努めます。
- ② 利用者及び職員の健康管理について特に留意し、健康の保持・増進に努めます。
- ③ 施設整備、備品等の点検整備を図り効果的な管理・活用に努めます。
- ③ 職員の勤務の適正、効率化を図りながら処遇の向上に努めます。
- ④ 望ましい施設経営の展望に立った人材の養成、確保に努めます。
- ⑤ 職員の適正かつ適切な勤務態様、勤務時間の検討・改善に努めます。
- ⑥ 働きがいのある職場づくりや福利厚生面の充実に努めます。

(6) 防火・防災意識、対策の徹底を図る。

- ① 火災等が発生しないよう常に防火・防災についての意識の高揚を図ります。
- ② 万一の災害に備え、常に事故防止体制を整備しておきます。
- ③ 有事を考えて初期消火、通報連絡、避難誘導の訓練の反復、消火設備、機器の整備・点検、消防・防護等の役割分担の明確化を図り実際的に機能する全般的体制を整えます。
- ② 避難する際は人命救助を最優先とし、さらに予防措置として火気取扱いの注意、火気使用場所の点検、利用者相互の注意や呼びかけ、防火機器の整備と使用方法について職員に周知するなど、防火意識の徹底を図ります。
- ③ 町内会との連携を深め、防火・防災及び避難訓練などを通して協力体制を整えます。

(7) 地域との密接な連携、交流、貢献を促進する。

- ① 利用者の介護サービスにおける家族の果たす役割を考え、あらゆる機会を利用して利用者と家族のふれあいの場を多くもち、その関係強化に努めます。

- ② 地域に根ざし、ともに歩む施設として町民各位の理解と協力を得るため、園だより発行等の啓蒙活動を積極的に行います。
 - ③ 町地域包括支援センター、社協ケアマネジャー、ホームヘルパーなどと地域ケア会議、サービス担当者会議、介護サービス事業者等連絡会などと連携強化を図ります。
 - ④ 町内各種行事及び当園行事等にも地域住民が参加交流しながら連携を密接にします。
 - ⑤ 地域ボランティア活動を通しての福祉活動の促進と今後のボランティアの育成、啓蒙を図ります。
 - ⑥ 地域貢献の一環として地域交流サロンを実施し、介護予防を通じ住み慣れた地域生活が継続できる支援に努めます。
 - ⑦ 平取町高齢者福祉計画・介護保険事業計画等に沿った地域福祉の推進・充実に努めます。
- (8) 同法人、障害者支援施設等「すずらん・さるがわ・せきえい」、軽費老人ホーム「ケアハウスすずか」との連携及び交流促進を図る。
- ① 「すずらん・さるがわ・せきえい」・「ケアハウスすずか」との連携を深めながら、職員との研修交流や親睦の機会を設定し、両施設の充実・発展に協力します。
 - ② 就労継続支援「さるがわ」の利用者の自立的な生活、職業訓練及び援助を促進するため施設としての実習機会と就労の場の提供や職員、利用者との交流を図ります。
今年度も「さるがわ」利用者の職場実習の機会と就労の場を設定します。

4. 利用者介護の基本

(1) 基本的な考え方

特別養護老人ホーム平取かつら園は、身体上または精神上何らかの障害があるために日常的に介護を必要とし、自宅等で適切な介護を受けることが困難な方々に利用していただく老人福祉施設である。即ち、当園は日常的に介護を必要とする高齢者の方々を家族に代わって専門的にお世話させていただき、できるだけ老後を楽しく過ごしていただく生活の場であります。

従って、施設利用者の介護にあたっては、利用者の人格や個性を尊重し、一人ひとりの生き方を理解しながら誠意と愛情、思いやりの心をもって介護することを基本にしながら利用者に対しては、施設を利用していただくお客様であるという認識をもって介護サービスを提供しなければなりません。その上、利用者一人ひとりの実情や福祉ニーズを的確に把握し、介護水準のレベルアップを図り、より充実した介護計画を策定し実践します。

(2) 介護における基本目標

- ① 利用者一人ひとりの実態・実情に応じた適切な介護及び自立への援助を行います。
- ② 個別介護計画に基づいた、きめ細かな介護を実践します。
- ③ 今の今をより楽しく、生きがいのある生活を送るための援助を行います。
- ④ 集団生活の場としての秩序を保ちながらも、家庭的雰囲気を醸成し、人間的なふれ合いを大切にしながら援助を行います。

(3) 介護における基本姿勢

- ① 「生命の尊厳」「人間尊重」「福祉の精神」の理念を基本として介護にあたります。
- ② 長い間、社会に貢献されてきた先輩として尊敬の念を持ちながら介護や援助にあたります。
- ③ 疾病や障害、心身の状態を理解し、先入観や観念的な見方で高齢者をとらえない。
- ④ 利用者個々のケースに応じた介護・介助のあり方について日常的に検討、改善を図ります。
- ⑤ 全職員が介護を必要とする高齢者の福祉について共通の理解と認識しながら介護を行います。

- ⑥ 施設や家庭、地域の人々の中で展開されるさまざまな人間関係を大切にして行きます。
- ⑦ 利用者の身体状況、心理状態、人間関係を自分自身に置き換えて、人間味のある介護を常に心がけます。
- ⑧ 利用者の外出機会の確保、拡大を図ります。

(4) 介護における具体的留意事項

- ① 利用者介護の基本に基づき、介護の方針を良く理解し、計画的・継続的介護サービスを行います。
- ② 観察力を高め、客観的に正しい認識のもとに対応いたします。
- ③ 利用者や家族に不安感、不信感を与えるような言動は慎むよう心がけます。
- ④ 面会人や視察・見学・慰問・ボランティア等に対する応対は明るく礼儀正しく接します。
- ⑤ 介護に当たっては、利用者の状態・状況をよく把握し、理解できるように記録、カルテ等の活用を図ります。
- ⑥ 記録に当たっては、事実がよくわかるように記述します。
- ⑦ 利用者の所持品にはすべて記名し、物品の紛失がないように気をつけます。
- ⑧ 信頼関係は、対面の挨拶や声がけ、労いで始まることを認識します。
- ⑨ 利用者への呼びかけは人格を尊重し、できるだけ“姓”を用い、幼児語は使用しないようにします。
- ⑩ 利用者には、常に敬愛をもって接し、言葉使い、態度に気をつけます。
- ⑪ 利用者に対し、差別的な言動を慎みます。
- ⑫ 利用者への指示、連絡、話は命令形ではなく、依頼形を取るよう心がけます。
- ⑬ 黙りがちな利用者には、話しかけを多くするよう心がけます。
- ⑭ 利用者の話をよく聞く態度を心がけ、親身になって聞くことを心がけます。
- ⑮ 利用者との対話、会話の機会を多くするよう心がけます。

- ⑩ 利用者個々の実態を早く知り、画一的な介護にならないようにします。
- ⑪ ナースコールへの対応は、迅速・丁寧に行います。
- ⑫ 利用者の訴えには、訴えの解決とともに訴えの根源に対応できるようにします。
- ⑬ 担当で解決できない問題は、上司と協議して解決します。
- ⑭ 利用者の変化に注意し、特別な変化については勝手な判断をせず、上司の指示を受けます。
- ⑮ 寝具・衣類・調度品等は常に清潔にしておきます。
- ⑯ 就寝時は保健衛生上、できるだけ寝着に着替えるよう行います。
- ⑰ 入浴については注意をはらい、身体状況に応じ落ち度のないようにし、洗髪などは特に丁寧に行います。
- ⑱ 体位交換の励行と食事時・排泄時・入浴時などの観察を十分にします。
- ⑲ 残された機能の低下を防ぐため、日常生活の中で機能訓練を根気よく続け、希望を持って生活してもらうようにします。
- ⑳ 食事はゆったりと楽しい雰囲気の中で喜んで食べてもらうようにします。
- ㉑ 食欲をそそるような食膳、食卓を心がけます。
- ㉒ 食器・食卓などは常に清潔を保つようにします。
- ㉓ 機械的な食事介助にならないように心がけます。
- ㉔ 日常的に居室の整理整頓、清潔を心掛けます。
- ㉕ 緊急時に落ち着いて行動し、利用者に不安を与えないようにします。
- ㉖ 災害時の命令系統を大切にし、役割分担を忘れないようにします。
- ㉗ 身体拘束のないサービスの提供に心がけます。
- ㉘ 施設に対する苦情処理は真摯に受け止め迅速に対応します。
- ㉙ 交通安全には特に留意します。

5. 利用者介護計画

(1) 介護の重点的事項

| 領 域 | 介 護 の 重 点 的 事 項 |
|-------------|--|
| 日 常 生 活 | <ul style="list-style-type: none"> ① 楽しく生きがいのある日常生活の実現 ② 利用者個人の自由とプライバシーの尊重 ③ 集団生活の場としての秩序と人間関係の重視 ④ 人間的、家族的ふれ合いを大切にした家庭的な生活 ⑤ 安定した生活を送るための標準的な生活日課表の設定 ⑥ 利用者の福祉ニーズに応じ、ゆとりをもって楽しく生活できるような弾力的日課の工夫 ⑦ 日常的に基本的な生活習慣の自主性励行 ⑧ 趣味、軽作業などを取り入れた余暇活動と余暇時間の有効活用 ⑨ 利用者ニーズの把握による計画的・継続的介護 ⑩ サービスの質、生活の質の向上 |
| 人 間 関 係 | <ul style="list-style-type: none"> ① 生きがいと明るく楽しい生活をするための雰囲気づくり ② 職員と入所者の望ましい人間関係をつくるための言葉使い態度のあり方 ③ 利用者が安心して暮らせる場づくりとそれに向けての援助 ④ 利用者同志のふれ合い、連帯感づくり ⑤ 話し合い、交流活動の促進 ⑥ 人間関係を深める機会と場の設定 |
| 生 活 相 談 指 導 | <ul style="list-style-type: none"> ① 利用者一人ひとりの人権と人格を尊重した相談・援助 ② 利用者一人ひとりの個性や特性を把握した相談指導 ③ 利用者一人ひとりのこれまでの生き方、現在の境遇を理解した相談・援助 ④ 新しい集団生活の中で適応し、自立を促進するための相談指導 ⑤ 生きがいを持って意欲的に生活しようとする精神的援助の具体策 ⑥ 個々の事例・事象に適切に応じたケースワーク ⑦ 相談活動における守秘義務の徹底 ⑧ 信頼感、安心感のある人間関係の確立と相談・援助 ⑨ 利用者家族との連携強化 ⑩ 苦情処理の迅速な対応 |

| 領 域 | 介 護 の 重 点 的 事 項 |
|------------------|---|
| 介 護 ・ 介 助 援 助 | <ul style="list-style-type: none"> ① 利用者一人ひとりの身体的、精神的障害の実態に応じた介護・介助 ② 生活全般の中で自立を促す介護・援助 ③ 寝たきりをなくす介助活動 ④ 就寝時と日中の服装を区別するような身だしなみを整える習慣化の援助 ⑤ 洗面、歯磨きなど健康、衛生面の介助 ⑥ 人間らしい生活維持のための排泄介助 ⑦ オムツ使用と快適な状態の確保、適時交換介助 ⑧ 歩行訓練や車椅子などによる運動介助 ⑨ 個人の障害等に応じた食事の介助 ⑩ 個人の障害等に応じた入浴介助 ⑪ 清掃、整理、洗濯などの介助 ⑫ 身体拘束の禁止 ⑬ オムツを少なくするための介護・介助 ⑭ その他の介護・介助・援助 |
| 保 健 ・ 医 療 | <ul style="list-style-type: none"> ① 利用者の精神的、身体的状況の把握 ② 利用者の慢性疾患、認知症、褥瘡等に応じた看護・介護・援助 ③ 嘱託医師の指示・指導による処置、看護 ④ 利用者自身による健康、保健衛生管理のための指導・助言・援助 ⑤ ノロウイルス、インフルエンザなど感染症の予防対策の推進 ⑥ 利用者の疾病、障害状況の把握と適応処置のために各医療機関との連絡調整 ⑦ 通院、入退院の状況把握とその連絡 ⑧ 医療介助面での介護員への指導、助言 |
| 食 事 | <ul style="list-style-type: none"> ① 利用者の喜びを感じさせる食事サービスの実施 ② 利用者の精神的、身体的状況の適切把握 ③ 利用者の健康、医療状況に応じた食事計画 ④ 利用者の身体的状況及び嗜好と栄養のバランスを工夫した 献立作成 ⑤ 特別食、治療食、行事食等の献立、調理の工夫 ⑥ 嗜好調査の実施と活用 ⑦ 適温、適時給食の実施 ⑧ 食事サービス、介助のあり方の工夫、実践 ⑨ 家庭的食事内容、雰囲気づくりの研究、実践 ⑩ 「ゆっくり、楽しく、おいしい食事」の実施 |

| 領 域 | 介 護 の 重 点 的 事 項 |
|------------------------|---|
| 入 浴 | <ul style="list-style-type: none"> ① 利用者の疾病、障害等の状況に応じた適切な入浴サービスの実施 ② 健康管理、保健衛生面を重視した入浴 ③ 清潔感、気分爽快感を味わえる入浴サービスの実施 ④ 一人ひとりに応じた入浴介助 ⑤ 入浴リハビリの研究 |
| レクリエーション リハビリテーション | <ul style="list-style-type: none"> ① 生活の中の一環としてリハビリテーションの取入れ。 ② 日常生活全般（離床、着床、衣服の着脱、洗面、歯磨き、排泄、歩行、入浴、食事など）にわたるリハビリテーションの励行と介助 ③ 個々の障害の程度に応じた機能訓練 ④ 個々の残存能力の低下を防ぐための運動などの奨励 ⑤ 個々の実態、状況に応じた訓練やレクリエーションの奨励 |
| 行 事 等 ク ラ ブ 活 動 | <ul style="list-style-type: none"> ① 施設の生活に楽しみと変化を持たせるための各種行事の計画、実施 ② 利用者同志、職員とのふれ合いを深めるためのお楽しみ行事の計画、運営 ③ 月1回の定例的行事（誕生会等）や四季に合わせた行事、地域とのふれ合いを深めるための行事、レクリエーションの工夫、実施 ④ 家族の参加も求める行事、レクリエーションの工夫 ⑤ 生きがいを高めるクラブ活動の計画、実施 ⑥ 利用者の持っている文化的能力や過去に習得した技能を生かすクラブ活動の計画、実施 ⑦ 残存的能力を生かし、その人の生きがい、リハビリにもつながる軽作業の奨励、援助 ⑧ その他利用者の希望に応じた行事の計画、実施 |

| 領 域 | 介 護 の 重 点 的 事 項 |
|---|---|
| 地 域 交 流 事 業 ボ ラ ン テ ィ ア 活 動 在 宅 福 祉 援 助 | ① 地域の老人福祉施設としての地域との連携強化 ② 地域の社会的行事などにも可能な限り参加 ③ 地域住民、諸団体との交流促進 ④ 地域住民ボランティア活動の推進、交流 ⑤ 施設行事とボランティア訪問 ⑥ 施設を広く地域に開放し地域福祉に寄与 ⑦ 地域住民の高齢者福祉に関するニーズの把握 ⑧ 在宅福祉入浴、食事サービス事業の実施 ⑨ 地域住民からの介護に関する相談業務の充実 |

(2) 生活・介護日課表

※朝の点灯 (5:30)

| 時刻 | 介護内容 | 時刻 | 介護内容 |
|-------|--|-------|---|
| 4:00 | オムツ交換・トイレ誘導 | 16:00 | 離床・オムツ交換 トイレ誘導 |
| 5:30 | 洗面等整容介助 | 16:45 | 夜勤介護員出勤 (申し送り) |
| 7:00 | 離床・トイレ誘導 | 17:00 | 夕食・与薬・トイレ誘導 義歯洗浄 |
| 8:00 | 朝食・与薬 | 18:00 | バイタル計測・与薬 就寝準備 |
| 8:30 | 朝礼・ラジオ体操 口腔ケア・バイタル計測 (申し送り) | 20:00 | オムツ交換・トイレ誘導 |
| 9:00 | トイレ誘導・オムツ交換 余暇活動等 入浴 (月・火・木・金) 寝具交換 (水) | 21:00 | 消灯 |
| 11:00 | 離床・トイレ誘導 オムツ交換 | | ※以後 排尿・排便介助・検温・オムツ 交換・コール対応・安全巡視を 行う |
| 12:00 | 昼食・与薬 トイレ誘導・余暇活動 | | |
| 14:15 | オムツ交換・トイレ誘導 入 浴 (月・火・木・金) 寝具交換 (水) | | |
| 15:00 | 余暇活動 | | |

【随時行う事項】

- ① 各居室の清掃・床頭台・衣装棚の整理
 - ② 洗濯物の回収と配布
 - ③ 看護師から指示された与薬、検温
 - ④ 居室内の換気・温度調整
 - ⑤ 水分補給
 - ⑥ オムツの随時交換
 - ⑦ 利用者との対話
 - ⑧ ナースコール対応
 - ⑨ 安全巡視
- ※ 面会時間 8時30分～20時00分

(3) 週間標準生活行事等

| 曜 日 | 週 間 生 活 行 事 等 | 備 考 |
|-----|--|--------------------------------|
| 毎日 | 体操・日光浴・リハビリテーション レクリエーション・散歩・談話 音楽鑑賞など | 利用者の要介護状況 に応じて介護・介助 を行う。 |
| 毎月 | *理 髪 *誕生祝い行事 | |
| 日 | *余暇活動 | |
| 月 | *入浴日 一般浴 車いす浴 | |
| 火 | *入浴日 ストレッチャー浴 | |
| 水 | *行事 *余暇活動 *シーツ類交換 | |
| 木 | *入浴日 一般浴 車いす浴 | |
| 金 | *入浴日 ストレッチャー浴 | |
| 土 | *余暇活動 | |
| 年 間 | <ul style="list-style-type: none"> ・開園記念日・花見会・ドライブ・平取かつら園まつり ・敬老会・紅葉見学会・茶話会・クリスマス会・餅つき大会 ・年越会・新年交礼会・節分・ひなまつり・避難訓練 | |
| その他 | <ul style="list-style-type: none"> ※地域行事等への参加 ※地域交流会 | |

(4) 看護課業務表

| 時刻 | 業務内容 |
|-------|---|
| 7:30 | 経管栄養準備 |
| 8:00 | 経管栄養（流動食注入）・与薬 |
| 8:30 | 朝礼・ラジオ体操・引継ぎ（申し送り） |
| 9:00 | 検温・状態観察・処置 |
| 10:30 | 経管栄養準備 |
| 11:00 | 医師回診、回診介助（水） |
| 12:00 | 経管栄養（流動食注入）・食事介助・与薬 |
| 14:15 | ケース記録整理・状態観察 |
| 15:30 | 経管栄養準備 |
| 16:45 | 介護員への引継ぎ（申し送り） 食事介助・与薬 |
| 17:00 | 経管栄養（流動食注入） |
| 備考 | ※検温・血圧測定・記録 ～ 随時 ※体重・血圧測定 ～ 随時 ※定期投薬受け ～ 2週間毎（平取町薬剤局） ※専門医の往診（皮膚科・眼科）～ 3ヶ月毎 ※苫小牧市内病院への通院 ～ 随時 ※夜間オンコール体制実施 |

(5) 年間事業計画表

| 月 | 社会層 | 利用者の目標 | 介護重点事項 | 施設行事等 | 地域行事等 | 管理運営事項 |
|----|---|--|---|---|---|--|
| 4月 | 花まつり 昭和の日 | 利用者の笑顔で みんなと 楽しくふれあいましょ う。 | <ul style="list-style-type: none"> ・新年度への新たな取り組み ・明るく挨拶の励行 ・利用者ニーズの把握 ・身辺の整理整頓 ・集団的生活の秩序 ・弾力的生活日課の工夫 ・家族との連携強化 | <ul style="list-style-type: none"> ・開設記念お祝い会 ・入所者健康診断 ・4月誕生者祝い行事 | | <ul style="list-style-type: none"> ・新年度経営計画、介護方針確認実施 ・園内研修 ・職員会議、介護員会議、給食会議 ・研修会、委員会は隔月定例化 |
| 5月 | 憲法記念日 みどりの日 こどもの日 (端午の節句) 母の日 | 春です 屋外で春の気分を 味わいましょ う。 | <ul style="list-style-type: none"> ・利用者介護の再確認 ・運動、散歩の奨励・介助 ・施設外環境の整備 ・生活安全、交通安全の徹底 ・花植えなどの軽作業 | <ul style="list-style-type: none"> ・花見の会 ・母の日 ・5月誕生者祝い行事 | <ul style="list-style-type: none"> ・びらとり桜まつり ・グリーンフエスティバル | <ul style="list-style-type: none"> ・屋内外施設設備点検、整備 ・花壇作り ・かつら園だより発行 ・園内外研修 |
| 6月 | 入夏 夏至 父の日 | いい季節で 花や緑の自然と 親しみましょ う。 | <ul style="list-style-type: none"> ・レクリエーションの奨励 ・屋外での散歩、運動等の介助 ・心の潤いやゆとりのある生活の実現 ・施設内外の美化 | <ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練(日中想定) ・父の日 ・ドライブツアワー ・焼き肉屋食会 ・6月誕生者祝い行事 | <ul style="list-style-type: none"> ・平取小学校運動会 ・平取養護学校運動会 ・すすらん鑑賞会 | <ul style="list-style-type: none"> ・花壇づくり ・ボイラー定期点検 ・園内外研修 |
| 7月 | 土海 用日 | 夏です。 暑さに負けずに 頑張らましょ う。 | <ul style="list-style-type: none"> ・夏の食品衛生の徹底 ・食事等の子エック ・身辺、身体清潔 ・屋外行事等の事故防止 ・睡眠、休息の介助 | <ul style="list-style-type: none"> ・平取かつら園まつり ・7月誕生者祝い行事 | | <ul style="list-style-type: none"> ・園内外研修 |
| 8月 | 七夕 お立 | 楽しい 夏の行事に 参加をましょ う。 | <ul style="list-style-type: none"> ・屋外行事等の事故防止 ・家族、地域との交流促進 ・食中薬等の予防強化 ・家族との連携強化 ・ふれあひ活動の重視 | <ul style="list-style-type: none"> ・ドライブツアワー ・8月誕生者祝い行事 | <ul style="list-style-type: none"> ・義経神社例大祭 ・本町地区スポーツ祭 ・地域盆おどり、花火大会 ・ふれあひ広場 | <ul style="list-style-type: none"> ・園内外研修 ・給湯槽、受水槽清掃 ・屋内外施設設備点検、整備 |
| 9月 | 敬老の日 彼岸 秋分 十五日 | 長寿万歳 敬老月間です。 楽しく長生きを しましょ う。 | <ul style="list-style-type: none"> ・地域住民の施設への理解 ・利用者への感謝のいたわり ・敬老行事への取り組み ・季節感のある食事 ・利用者ニーズの把握 | <ul style="list-style-type: none"> ・敬老会 ・9月誕生者祝い行事 | <ul style="list-style-type: none"> ・平和祭 ・敬老祝賀会 ・沙流川まつり ・全町老人の集い | <ul style="list-style-type: none"> ・園内外研修 ・職員健康診断 |

| 月 | 社会暦 | 利用者の目標 | 介 護 重 点 事 項 | 施 設 行 事 等 | 地 域 行 事 等 | 管 理 運 営 事 項 |
|-----|-------------------------|---|---|--|--|---|
| 10月 | 体育の日 | 冬に向けての 体力づくりを しましょう。 | <ul style="list-style-type: none"> ・余暇時間の有効活用 ・レクリエーション、クラブ活動などへの参加促進 ・健康、安全への援助 ・食事内容等の再検討 ・継続的な運動の奨励 | <ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練(夜間想定) ・紅葉見学会 ・入所者健康診断 ・10月誕生者祝い行事 | <ul style="list-style-type: none"> ・平取小学校学芸会 ・平取中学校文化祭 ・平取養護学校学芸会 | <ul style="list-style-type: none"> ・園内外研修 ・花壇片付け |
| 11月 | 文化の日 五五 勤労感謝の日 | 文化行事や 楽しいクラブ活動 をしましょう。 | <ul style="list-style-type: none"> ・文化的活動への参加奨励 ・クラブ活動の充実 ・健康管理の強化 ・声かけ、話し合い活動 ・衣服等の整理整頓 | <ul style="list-style-type: none"> ・町民文化祭見学会 ・鍋屋食会 ・茶話会 ・11月誕生者祝い行事 ・入所者予防接種(インフルエンザ) | <ul style="list-style-type: none"> ・町民文化祭 ・文化祭行事 | <ul style="list-style-type: none"> ・園内外研修 ・職員予防接種(インフルエンザ) ・屋内外施設設備点検、整備 |
| 12月 | 冬至 天皇誕生日 クリスマス | みんなで楽しく 歳末をおくり ましょう。 | <ul style="list-style-type: none"> ・感染症の予防対策(4月まで) ・談話、ふれあい活動 ・機能訓練の継続 ・家族との連携強化 ・冬の健康管理の重視 | <ul style="list-style-type: none"> ・もちつき会 ・12月誕生者祝い行事 ・クリスマス会 ・茶話会 ・大晦日行事(年總會) | | <ul style="list-style-type: none"> ・園内外研修 |
| 1月 | 元日 成人の日 大寒 | 新年です。 新しい気持ちで 希望をもって 楽しく 暮らしましょう。 | <ul style="list-style-type: none"> ・新春のお楽しみ行事 ・楽しく生きたいのある日常生活の実現 ・望ましい人間関係づくり ・利用者ニーズの把握 ・生活安全、交通安全の徹底 | <ul style="list-style-type: none"> ・新年交礼会 ・茶話会 ・1月誕生者祝い行事 | | <ul style="list-style-type: none"> ・かつら園だより発行 ・園内外研修 |
| 2月 | 初節立 建国記念の日 | 寒さに負けず 風邪をひかないよ うに 頑張りましょう。 | <ul style="list-style-type: none"> ・風邪の予防と適切対応 ・余暇活動の援助 ・屋内レクリエーション ・寝たきりをなくす介護活動 ・身だしなみを整える習慣化 | <ul style="list-style-type: none"> ・節分(豆まき) ・鍋屋食会 ・茶話会 ・2月誕生者祝い行事 | | <ul style="list-style-type: none"> ・年度反省 ・新年度運営計画 ・園内研修 ・屋内外施設設備点検、整備 |
| 3月 | ひな祭り (桃の節句) お春分の日 | 楽しみや 希望をもって 元気に 頑張りましょう。 | <ul style="list-style-type: none"> ・施設内の清掃強化 ・居室の整理整頓、清掃 ・精神的自立への援助 ・相談、介助活動の充実 ・家庭的生活の実現 | <ul style="list-style-type: none"> ・茶話会 ・ひなまつり ・避難訓練(自然災害想定) ・3月誕生者祝い行事 | | <ul style="list-style-type: none"> ・園内研修 ・職員健康診断 |

6. 研 修 計 画

職員の資質と職務能力を高めるとともに、識見を深め利用者の介護サービスの向上を図るため、研修計画を作成し、意図的・計画的研修を実施します。

また、自主的、個人別研修についても積極的に推進します。

(1) 施設内研修

① 定例研修会

定期的に、全職員による定例研修会を開き、施設経営・利用者介護などの学習や平常の勤務の反省・改善等の研修を行います。

② 随時研修会

老人福祉に関わる諸問題、地域福祉に関わること等、施設外から講師を招て行う研修のほか、必要に応じて随時研修会を開催します。

(2) 施設外研修

① 各種研究大会・講習会

全国・全道社会福祉協議会をはじめ、老人福祉施設団体等の主催する研究大会、研修会、講習会に参加し、研修を深める。特に、制度改正により、たん吸引等の研修については、計画的に順次受講するように進めて行きます。

② 視察研修・交換研修

研修テーマを定め、先進施設等を視察し、研修を深めるとともに交流も促進する。他施設との交流を深め、利用者の介護サービス向上のため、介護員等の交換研修を企画、推進します。

(3) 研修図書・資料等の備えつけ

個人やグループの自主的研修及び全体的研修を促進するために、必要な図書・資料等を充実して行きます。

(4) 研修推進要領

① 施設内研修

毎月定例に行う研修会と必要に応じて随時行う研修会・委員会とがあるが、いずれの場合も研修報告書や研修資料等を準備し、共通理解を深められるようにする。

この研修会には、各種研究会、研修会、講習会などへ出席し、報告書等に基づいた研修交流、施設内における利用者介護サービスに関わる実践、研究、個々が自主的に行う自主研修を行うようにします。

いずれの場合も研修記録を整備し、活用を図ります。

② 施設外研修

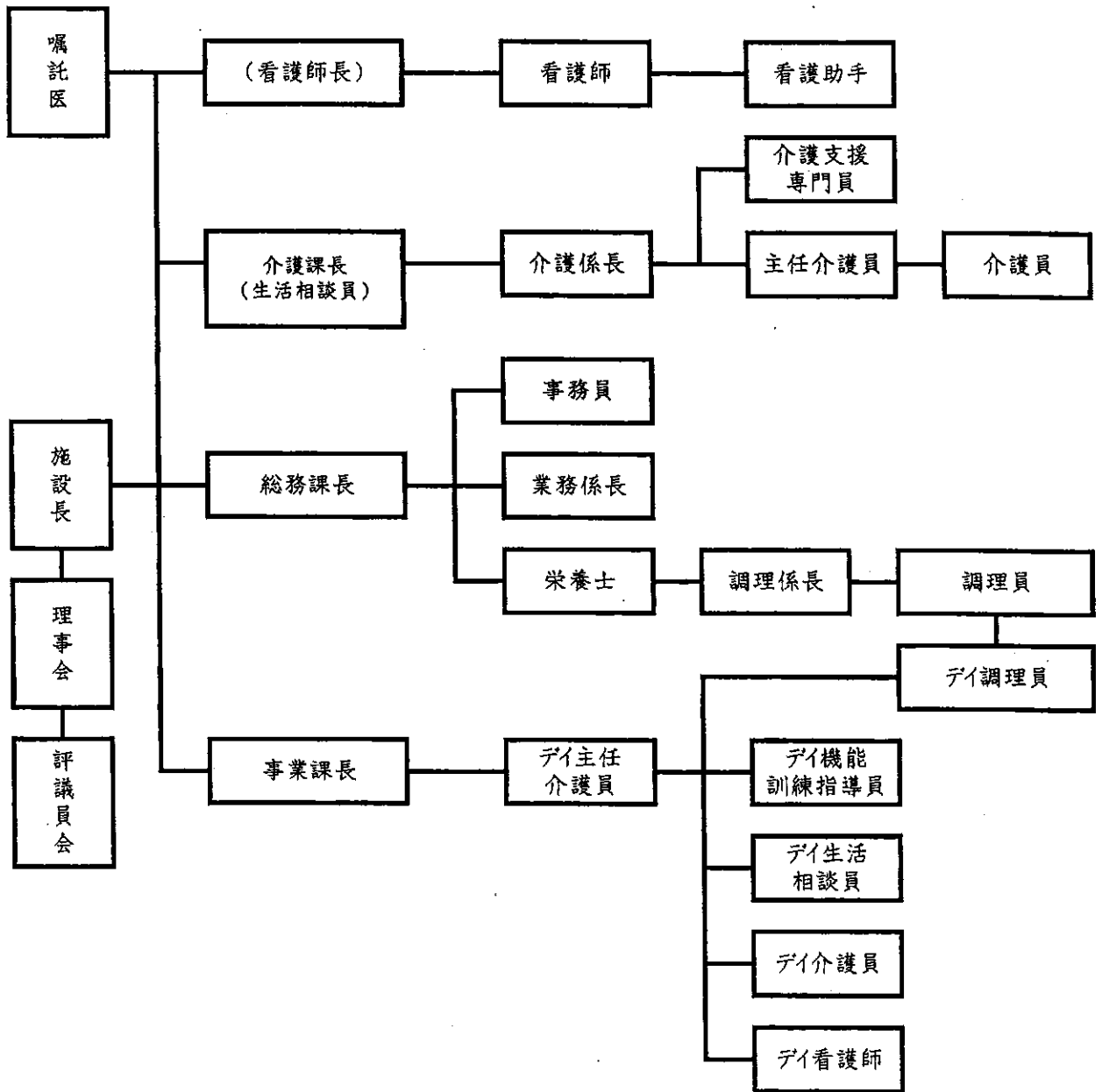
出張を伴う研修については、研修終了後復命書を作成すると共に、報告書を添えて提出

し研修会の資料として活用・保管します。

- ③ 各種研修会、研究会、講習会、先進地視察研修参加は原則として全職員を対象とします。

7. 組織機構図(特別養護老人ホーム平取かつら園・びらとりデイサービスセンター)

平成 30年 4月 1日 ~

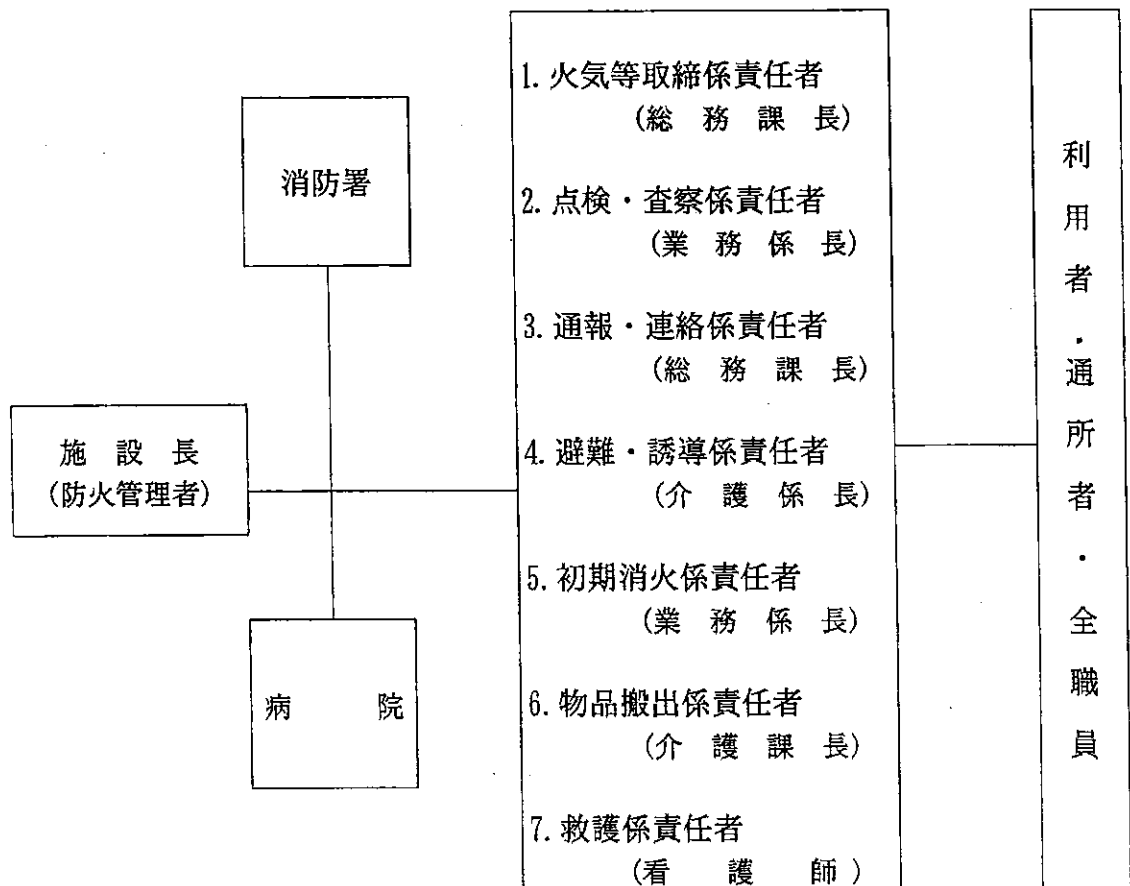


8. 防護・避難計画

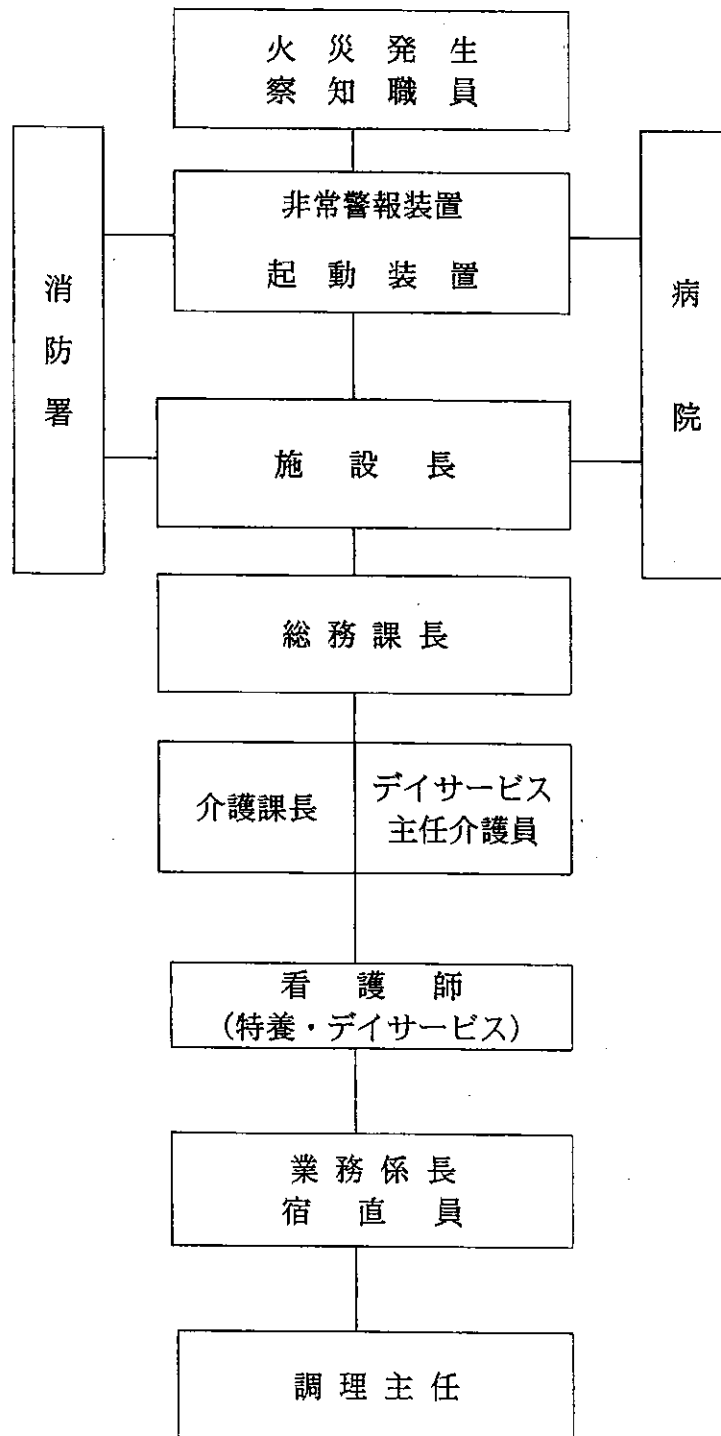
(1) 目的

- ① この計画は、特別養護老人ホーム平取かつら園消防計画及び防災対応マニュアルに基づき平取かつら園が常時介護を必要とする高齢者が施設利用及び通所利用していることを常に念頭におき、安全防护のための対策を全職員に周知徹底を図るものとする。
- ② 火災、地震、水害等の災害に対して、早く安全に避難できるように別表の特別養護老人ホーム平取かつら園避難経路図の周知徹底を図るとともに防護組織、防護系統図等を明らかにし、避難の仕方を訓練するものとする。
- ③ 防護、避難について全職員の役割分担を明確にしておくとともに防火対象物、消火用施設その他の危険物を定期的に点検し非常の場合の事態に即応できるようにしておくものとする。
- ④ 地域（町内会）との連携を密にし、協力体制を確立しておくものとする。

(2) 防護組織図



(3) 防護・避難等対策系統図

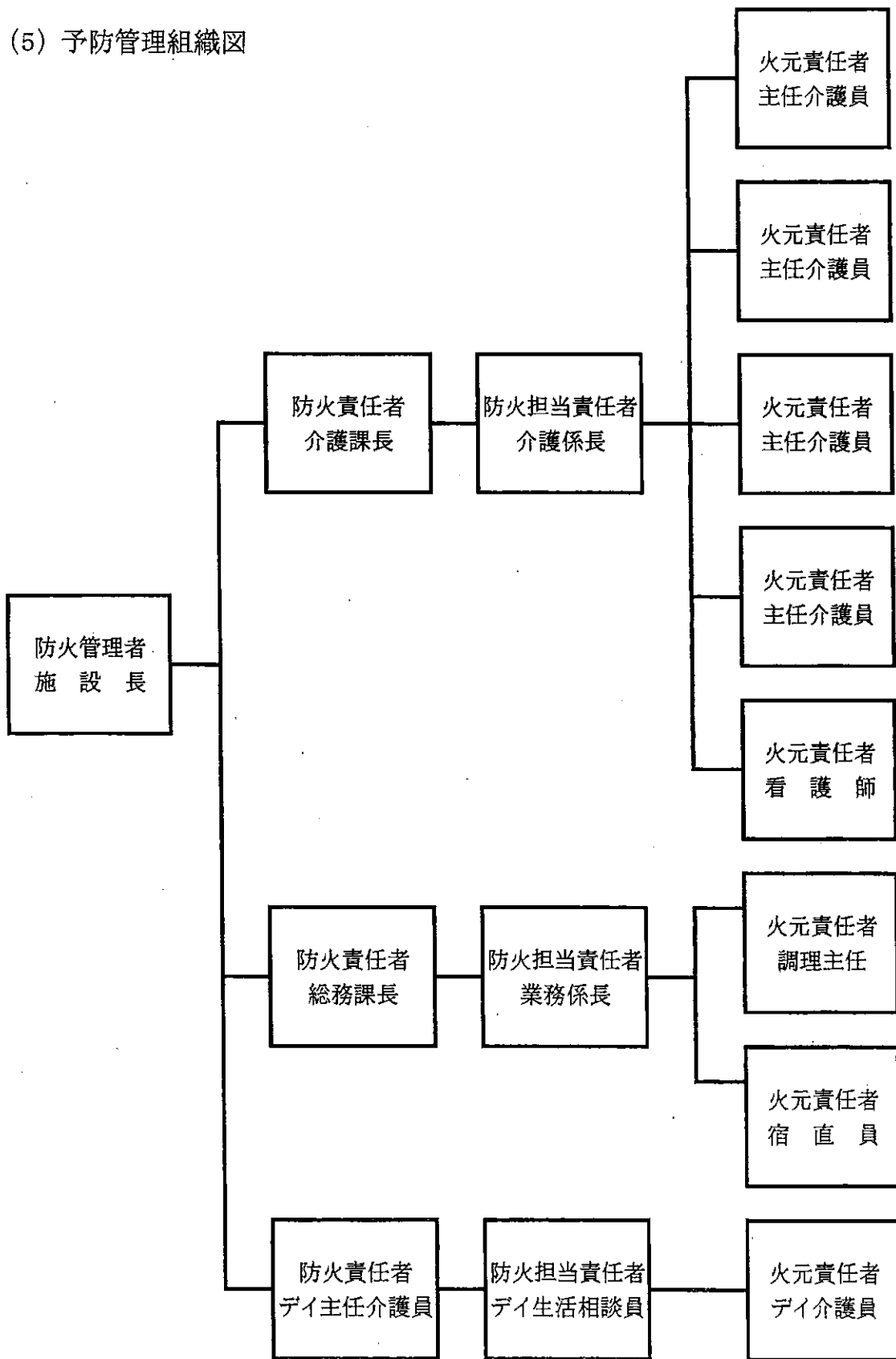


(4) 防護・誘導等係一覧表

(○印責任者)

| | |
|--------|--|
| 避難・誘導係 | ○ 介護係長 主任介護員（特養・デイサービス） 介護員（特養・デイサービス） |
| 初期消火係 | ○ 業務係長 調理主任 宿直員 |
| 物品搬出係 | ○ 介護課長 生活相談員（デイサービス） 栄養士 調理員 事務員 |
| 救護係 | ○ 看護師（特養・デイサービス） 機能訓練指導員 |

(5) 予防管理組織図



9. 職員としての心得

- ① 遅刻しないようにゆとりをもって、少し早めに出勤するようにしましょう。
- ② 出勤時には出勤簿に押印し、あいさつは顔を合せた人すべての職員・利用者・来客を問わず、自分から先に笑顔できるようにしましょう。
- ③ 始業時には、いつでも仕事につけるような服装に着替えて、すべての準備を整えておきましょう。
- ④ 来客には（利用者の家族を含めて）笑顔で挨拶、会釈をし、対応は丁寧に行きましょう。
- ⑤ 業務中の私語などは慎むようにし、食事は所定の場所でとるようにしましょう。
- ⑥ 退勤時には、自分の持ち場の整理、整頓をして、明日の予定などを確認し、上司にあいさつをして退勤しましょう。
- ⑦ 都合により、遅刻や早退をしなければならない時は、その理由を上司に報告して許可を得るようにしましょう。
- ⑧ 有給休暇（年休）をとる場合にも、早めに上司に報告、届け出て、勤務と自分の都合を調整するようにしましょう。
- ⑨ 病気や事故等については、速やかに上司に報告するようにしましょう。
- ⑩ 出張の場合は、出発の連絡・帰着の報告を上司にするようにしましょう。
- ⑪ 私事旅行の場合（特に宿泊をとまなう場合）には、旅行先・宿泊先を明記して届け出、連絡をとれるようにしておきましょう。
- ⑫ 身だしなみは、人柄をあらわします。職業柄異色な服装・ケバケバしい化粧・髪型（色）や、爪を長くしたりすること、又、イヤリングなどの金属類をつけることはひかえましょう。

- ⑬ 言葉づかいは、同僚・上司・来客・利用者を問わず、丁寧な言葉使いが大切です。また、相手の状態や事態によっては言葉の使い分けも必要となります。
- ⑭ 利用者のプライバシーに関わることは、部外者に対して口外してはなりませんし、また、自分で判断できないようなことは、必ず上司に相談するようにしましょう。
- ⑮ 利用者の秘密の部分、あるいは人に知られたくないような事柄を知ることも多くあります。このようなことは部外者に対して絶対に口外しないようにしましょう。
- ⑯ 勤務中に知りえた利用者に関する新しい情報は、介護を考える上でも貴重な資料になります。このようなことは自分だけのものにしないで、ミーティングなどの場で報告・伝達することが大切です。
- ⑰ 利用者を個人的に自家用車などに乗せて外出させるような場合は、交通事故対策の面などからも、上司に連絡するようにしましょう。
- ⑱ ホームの備品類は、自分のものと同様大切に扱い、使用後は必ず所定の場所に戻しておきましょう。
- ⑲ ホームは常に整理・整頓・清潔にし、明るく楽しいムードづくりを心がけましょう。
- ⑳ 交通安全については、特に留意するようにしましょう。

10. びらとりデイサービスセンター運営事業計画書

(1) 事業目的

びらとりデイサービスセンターは、介護保険法の理念に基づき、在宅の要支援または、要介護状態並びに要支援状態になった高齢者に対し、通所利用することにより、各種介護サービスを提供することによって、生活の助長、社会的孤立感の解消、心身機能の低下防止と維持向上並びに家族の身体的、精神的負担の軽減を図り、高齢者等が自立した生活が送られるよう支援することを目的とします。

(2) 運営の基本方針

可能な限り居宅からの通所（送迎）により、利用される高齢者等の一人ひとりの心身の状態に対応して、日常生活に必要な介護と機能訓練や生活指導を行い、利用者に喜ばれ、生きがいをもって明るく、楽しく、安心した生活が維持できるように、より質の高い介護サービスの提供に努めます。

(3) 事業の種類

① 通所介護事業

介護保険法における要介護状態となった利用者に介護サービスを提供に努めます。

② 通所型サービス事業（平取町介護予防・日常生活支援総合事業受託）

平取町との受託により要支援状態となった利用者に介護サービスを提供に努めます。

(4) サービスの内容

| | |
|----------|---|
| ① 送迎 | センターのリフト付きワゴン等で送迎を行います。 |
| ② 健康チェック | 看護師が血圧測定などを行い、健康状態を把握し助言を行います。 |
| ③ 生活指導 | 利用者及び家族に対し、生活・医療・福祉等の相談・助言・指導を行います。 |
| ④ 機能訓練 | 健康体操・レクリエーション等により日常生活に必要な動作の訓練と機能回復のための歩行用平行棒・階段・手指訓練を行います。 |
| ⑤ 養護 | 利用者の健康状態に応じて、随時、静養ができます。 |
| ⑥ 食事サービス | 栄養士作成の献立で、嗜好に合わせた季節感のある昼食の提供を行います。 |
| ⑦ 入浴サービス | 身体状況により一般浴・特殊浴槽を利用し、入浴の介助を行います。 |

(5) 利用日と日課及び年間行事予定

利用日は、毎週月曜日から土曜日まで実施します。

休業日は、次のとおりとします。

① 日曜日 ② 12月31日～1月3日

※ 利用は本人・家族の希望により週6回を限度として利用できます。

※ 年間行事計画表は、別紙1のとおりとします。

日 課 表

| 時 間 | 所 要 | 内 容 |
|-------------|-----|---------------------------------------|
| 7:30～(9:30) | 120 | 利用者迎え |
| 8:30～ 9:00 | 30 | 朝礼・清掃 |
| 9:00～ 9:30 | 30 | サービス内容ミーティング・受入れ準備 |
| 9:30～ 9:45 | 15 | 欠席者確認・排泄誘導・利用料金徴収 |
| 9:45～10:00 | 15 | オリエンテーション 健康チェック（血圧・体温等）・健康相談 |
| 10:00～11:45 | 105 | メニュー事業（一部入浴介助・リハビリ） 休養・娯楽・ゲーム・機能訓練 |
| 11:45～12:00 | 15 | 休憩・昼食準備 |
| 12:00～12:30 | 30 | 昼食 |
| 12:30～13:00 | 30 | 休養 |
| 13:00～15:10 | 130 | メニュー事業（一部入浴介助・リハビリ） |
| 15:10～16:10 | 60 | 機能訓練（レクリエーション） ティータイム・生活相談・生活指導 |
| 16:10～16:40 | 30 | 次回連絡・帰宅準備 |
| 16:35～18:30 | 115 | 利用者帰宅 清掃・翌日準備・記録・事務処理 ミーティング |

※ 日課表は、天候等によりサービスの休止及び時間及び内容について変更することがあります。

(6) 利用定員

1日につき30人まで利用できます。

(7) 利用料金

介護保険制度に基づいての利用料金とします。

(8) 利用申込み

利用を希望する本人または家族は、ふれあいセンターびらとり内の平取町地域包括支援センター及び平取町社会福祉協議会の居宅介護支援事業所に利用申請を行います。

なお、びらとりデイサービスセンターを経由して受付することができます。

びらとりデイサービスセンター年間行事計画表

| 月 | 行 事 | プ ロ グ ラ ム | 備 考 |
|----|---|--|--|
| 4 | 誕 家 庭 生 訪 会 間 | 輪投げゲーム ミニフリースローゲーム ポケネットゲーム お手玉ペタンクゲーム | <p>★ 共通留意事項</p> <p>1 かつら園利用者との交流会は月1回を目途に随時行う。</p> <p>2 利用者・家族・職員との懇談会は随時(年1回程度)行う。</p> <p>3 生活機能向上グループ活動の実施 ① 雑巾縫い ② 洗濯物たたみ ③ ぬり絵 ④ 百人一首 ⑤ パズルゲーム ⑥ 花札 ⑦ 将棋</p> <p>4 カラオケの参加(希望者)</p> |
| 5 | 買 い 物 ツ ア ー 会 間 誕 家 庭 生 訪 会 間 | 座布団ペタンクゲーム ルーレットゴルフゲーム カーリングゲーム ミニゲートゲーム ポケネットボールゲーム | |
| 6 | 焼 肉 週 間 会 間 誕 家 庭 生 訪 会 間 | 箱入り娘ゲーム 玉入れゲーム シャフルボードゲーム 輪投げゲーム | |
| 7 | か つ ら 園 ま つ り 会 間 誕 家 庭 生 訪 会 間 | 手芸(七夕飾り作り) 紅白玉入れゲーム お手玉ポンゲーム ストライクナインゲーム ミニフリースローゲーム | |
| 8 | 誕 家 庭 生 訪 会 間 | シャフルボードゲーム お手玉ポンゲーム ダーツゲーム 亀吉のつけてゲーム 紅白玉入れゲーム | |
| 9 | 敬 老 週 間 会 間 誕 家 庭 生 訪 会 間 | ビンゴゲーム 箱入り娘ゲーム 玉入れゲーム 亀吉のつけてゲーム | |
| 10 | 誕 家 庭 生 訪 会 間 | ボーリングゲーム シャフルボードゲーム ダーツゲーム 輪投げゲーム お手玉ペタンクゲーム | |
| 11 | 買 い 物 ツ ア ー 会 間 誕 家 庭 生 訪 会 間 | ポケネットゲーム カーリングゲーム 座布団ペタンクゲーム ダーツゲーム | |
| 12 | ク リ ス マ ス 週 間 会 間 誕 家 庭 生 訪 会 間 | 演芸見学 手芸(クリスマス飾り作り) 的当てゲーム 釣りゲーム 座布団ペタンクゲーム | |
| 1 | 新 年 親 睦 週 間 会 間 誕 家 庭 生 訪 会 間 | ビンゴゲーム カーリングゲーム ポケットボールゲーム 対戦型玉入れゲーム 輪投げゲーム | |
| 2 | 豆 ま き 週 間 会 間 誕 家 庭 生 訪 会 間 | 豆まき ポケネットゲーム ボーリングゲーム ルーレットゴルフゲーム | |
| 3 | 一 年 間 通 所 ご 苦 勞 さ ま 週 間 会 間 誕 家 庭 生 訪 会 間 | 箱入り娘ゲーム 玉入れゲーム シャフルボードゲーム 亀吉のつけてゲーム ストライクナインゲーム | |

1.1.地域交流サロン「かつら」事業計画書

(1) 目的

平成28年4月1日施行社会福祉法第24条2項の改正に伴い、社会福祉法人が行う地域における公益活動の取組を実施する責務として、地域交流サロンを実施し地域福祉の進展を図るものとします。

地域交流サロンの実施にあたっては、レクリエーション・趣味活動・介護予防を通じ、高齢者の生きがいを高めることで孤立感や引きこもりの解消につなげるとともに、身体機能の低下を予防することで住み慣れた地域で安心して生きがいをもつていただけることを目的とします。

(2) 運営実施施設

特別養護老人ホーム平取かつら園

(3) 名称

地域交流サロン「かつら」

(4) 利用対象者

65歳以上の高齢者であれば利用可能とします。

基本的に平取町本町地区の方で平取生活館に歩いて通える方

※身体的事由により通えない方については、送迎の相談にも応じます。

(5) 利用定員

30名程度

(6) 実施場所

平取生活館

(7) 実施日及び実施時間帯

① 毎週火曜日

② 祝祭日にあたる火曜日並びにお盆の8月14日（平成30年度）は休止とします。

③ サービス提供時間については、10時から12時までの2時間程度とします。

※利用者から多数の希望があった場合、活動時間の延長もありえます。

(8) 利用料について

茶菓子代等として利用者1人につき100円を利用料として徴収する。ただし、サービス提供時間延長等の協議があった場合、利用料の増額を行うことも有りえます。

(9) ボランティア及び担当職員

ボランティア（かつら会）等並びに特別養護老人ホーム平取かつら園施設長外2名で活動します。

(10) 活動内容

① 健康づくり（健康相談・血圧測定・健康体操など）

※必要に応じ、デイサービスセンター職員・ケアハウスしずか職員・平取町保健福祉課（保健師・介護支援係等）の協力依頼を行います。

② レクリエーション・趣味活動（簡単なゲーム・歌・麻雀など）

③ おしゃべり会

(11) その他

① 利用者傷害保険・ボランティア保険に加入します。

② 平取町交流サロン推進事業委託料として1回の開催につき1,200円を平取町より受領します。

平成30年度

事業計画書

社会福祉法人 平取福祉会

軽費老人ホーム

ケアハウス しずか

目 次

| | |
|---------------------|---------|
| 1. 事業目的 | P 1 |
| 2. 運営方針 | P 1～P 2 |
| (1) サービス提供の方針 | |
| (2) 健康の保持 | |
| (3) 事故発生の防止及び発生時の対応 | |
| (4) 非常災害対策 | |
| (5) 苦情への対応 | |
| (6) 食事の提供 | |
| (7) 設備の設置 | |
| (8) 生活相談 | |
| (9) 地域との連携 | |
| (10) 運営の専従 | |
| (11) 施設運営 | |
| 3. 重点項目 | P 2～P 4 |
| (1) サービス提供の方針 | |
| (2) 健康の保持 | |
| (3) 事故発生の防止及び発生時の対応 | |
| (4) 非常災害対策 | |
| (5) 苦情への対応 | |
| (6) 食事の提供 | |
| (7) 設備の設置 | |
| (8) 生活相談 | |
| (9) 地域との連携 | |
| (10) 職員の専従 | |
| (11) 施設運営 | |
| 4. 日課表 | P 4 |
| 5. 年間行事計画 | P 5～P 6 |

1. 事業目的

軽費老人ホームケアハウスしずかは、低額な料金で、身体機能の低下等により自立した日常生活を営むことについて不安があると認められる者であって、家族による援助を受けることが困難な人を入所させ、食事の提供、入浴等の準備、相談及び援助、生活上の便宜の供与その他の日常生活上必要な便宜を提供することにより、入所者が安心して生き生きと明るく生活ができるよう、支援することを目的とする。

2. 運営方針

(1) サービス提供の方針

- ①入所者が安心して生き生きと明るく生活ができるよう、その心身の状況や希望に応じたサービスの提供を行うとともに、生きがいをもって生活できるようにするための機会を適切に提供していく。

(2) 健康の保持

- ①入所者が安心して住み続けられるよう、協力医療機関と連携を密にしながら入所者の健康管理に努め、老化防止、介護予防を推進する。
- ②感染症予防のために、職員の意識高揚を図るべく指針を設備するとともに、行政等関係機関との連携を密にし、入所者の感染症防止に万全を期する。

(3) 事故発生の防止及び発生時の対応

- ①サービスの提供により事故が発生した場合には、速やかに関係機関や家族に連絡を行うとともに適切な措置を講じる。

(4) 非常災害対策

- ①入所者の安全を第一を考え、非常災害に対する具体的計画を立て、非常災害時の関係機関への通報及び連携体制を整備し、それらを定期的に職員等に周知していく。

(5) 苦情への対応

- ①入所者との信頼関係を築くために、施設が提供するサービスに対する苦情等に対し内部体制は勿論、第三者委員会を介し、入所者の権利を擁護するとともに適切な解決処理に努める。

(6) 食事の提供

- ①食事は入所者の楽しみの一つでありますので、食事に変化を持たせるなど、入所者に満足してもらえらる食づくりに努めるとともに、必要に応じて個人に適した食事の提供をする。

(7) 設備の専用

- ①入所者が施設で心豊かに安心して日常生活が送れるよう、施設設備の充足を図り、専ら当該軽費老人ホームの用に供する施設となるように努める。

(8) 生活相談

- ①入所者の心身の状況、その置かれている環境等の的確な把握に努め、入所者又は家族に対し、その相談に適切に応じるとともに、必要な助言その他の援助を行う。

(9) 地域との連携

- ①町内各種事業への参加を促すとともに、地域住民との交流の機会を設け、地域住民の一員としての自覚を持たせるとともに、孤独感の解消や心身の機能低下の防止を図る。

(10) 職員の専従

- ①入所者に対し、継続性を重視した適切なサービスが提供できるよう、職員の資質向上のための研修機会を確保していく。

(11) 施設運営

- ①入所者の施設利用料の安定を図るため、入所者のサービス低下に配慮しつつ、適正な予算措置をするとともに、予算の執行には十分な配慮をし、健全な施設運営に努める。

3. 重点項目

(1) サービス提供の方針

- ①身体機能の低下等により、通所介護・訪問介護などの福祉サービスが必要となった場合には、包括支援センター等の関係行政機関との連携のもと必要な利用手続きの援助を行う。
- ②高齢化とともに身体機能が低下している現状を踏まえ、通院介助、買い物介助等を積極的に推進する。

(2) 健康の保持

- ①定期的な健康診断(年1回)及び予防接種(インフルエンザ年1回)を受ける機会を提供し、その記録を保存するとともに、健康の保持及び疾病の予防に努める。
- ②感染症防止対策については、「感染症対策指針」に基づき、年3回の「感染症対策委員会」を開催するとともに、職員については感染症に関する基礎知識を研鑽させ、入所者に周知徹底を図る。又、月1回の給食会議(職員及び調理員)においても感染症の防止対策について協議検討をする。

(3) 事故発生の防止及び発生時の対応

- ①事故の分析を通じた改善策について職員に周知徹底するとともに、「事故防止対策会議(年1回)」を開催し、職員の意識の涵養と向上を図る。

(4) 非常災害対策

- ①火災・災害発生時に適切な避難誘導ができるよう「ケアハウスしずか消防計画」・「火災緊急時対応マニュアル」及び「防災マニュアル」を入所者・職員・警備員に周知徹底するとともに、年3回(昼間・夜間)の避難訓練を実施する。

(5) 苦情への対応

- ①入所者又はその家族からの苦情に迅速かつ適切に対応するために、法人本部に「苦情解決委員会」を設置し解決にあたる。又、施設内においては苦情受け付け箱を設置するとともに、苦情を受け付けるための窓口を設置する。

(6) 食事の提供

- ①栄養並びに入所者の心身の状況及び嗜好を考慮した食事を1日3回提供する。

(7) 設備の専用

- ①入所者の保健衛生に鑑み、日照、採光、換気等に十分な配慮ができる施設設備の維持に努めるとともに、入浴サービスについては週3回の利用とする。その他の施設利用に対する意見・要望は年1回のアンケート調査により実態把握をし、安心して日常生活が送れるよう対応に万全を期する。

(8) 生活相談

- ①入所者が生きがいのある生活が送れるよう、自主的に行う趣味、教養娯楽・自治活動を積極的に推進するとともに、施設の日課の中にも趣味・娯楽・レクレーション等の時間を設け、生きがいを持ち楽しく取り組めるよう、側面から支援をしていきます。

(9) 地域との連携

- ①施設内行事として地域のボランティア団体等による慰問を積極的に受け入れ、地域住民との交流を図るとともに、芸術文化の鑑賞機会を提供していきます。

(10) 職員の専従

- ①継続性を重視した適切なサービスを提供するためには、入所者ひとり一人の心身の状況に応じた施設サービス計画表の作成とサービス提供の評価が行えるような、職員の配置が必要であることから資質の向上のために、研修会、講習会等への参加を積極的に促進していく。

(11) 施設運営

- ①施設の経年劣化等により、毎年維持管理費が増大してきていることから、施設設備の点検を徹底し、早期発見早期改修により軽費節減を図る。又、委託業務等の見直しを徹底し、直営可能かどうかの検討協議する。

4. 日 課 表

ケアハウスしずか 日課表

| 時 間 | 内 容 |
|-------------------------|-----------------------------|
| | 起床 |
| 7 : 3 5 | 朝礼 |
| 7 : 4 0 | ラジオ体操 |
| 7 : 4 5 | 朝食 |
| 8 : 3 0 | 下膳 余暇 (娯楽、ゲーム) |
| 1 1 : 4 5 | 軽体操・健口運動 |
| 1 2 : 0 0 | 昼食 |
| 1 2 : 4 5 | 下膳 |
| 1 3 : 0 0 ～1 7 : 0 0 | 余暇(娯楽、ゲーム、軽運動) 入浴(月・水・金) |
| 1 7 : 3 0 | 夕食 |
| 1 8 : 1 5 | 下膳 余暇 |
| | 就寝 |

5. 年間行事計画

ケアハウス しずか 年間行事計画

| 月 | 施設行事 | 地域行事(参加・見学) |
|----|--|-----------------|
| 4 | 開設記念日 健康相談・血圧測定 誕生会 居室点検 買い物ツアー | |
| 5 | 町外花見ドライブ 健康相談・血圧測定 花見会 交通安全教室 しずか花壇整理・花植え ゆから入浴日 | |
| 6 | 避難訓練 健康相談・血圧測定 買い物ツアー 昼食会 口腔衛生講習会 いきいき100歳体操 居室点検 しずか花壇整理・花植え | すずらん鑑賞会 |
| 7 | しずか遠足 健康相談・血圧測定 誕生会 居酒屋しずか | 平取かつら園まつり |
| 8 | 健康相談・血圧測定 七夕 居酒屋しずか 買い物ツアー 誕生会 居室点検 | ふれあい広場(社会福祉協議会) |
| 9 | 健康相談・血圧測定 誕生会 しずか敬老会 防災訓練 バチラー保育園交流 ゆから入浴日 | |
| 10 | 健康相談・血圧測定 誕生会 避難訓練(夜間想定) 入所者健康診断 居室点検 買い物ツアー | すずらん福祉園収穫祭 |

| | | |
|---------------------------------------|--|--------|
| 10 | 昼食会 紅葉ドライブ | |
| 11 | 健康相談・血圧測定 誕生会 交通安全教室 インフルエンザ予防接種 いきいき100歳体操 ゆから入浴日 文化祭展示・見学 | 町民文化祭 |
| 12 | 買物ツアー 健康相談・血圧測定 誕生会 クリスマス会 もちつき会 年越会 バチラー保育園交流 居室点検 いきいき100歳体操 | |
| 1 | 新年恒例会 健康相談・血圧測定 誕生会 いきいき100歳体操 | |
| 2 | 節分 しずか雪あかり 健康相談・血圧測定 誕生会 ゆから入浴日 居室点検 買い物ツアー 昼食会 | 義経雪あかり |
| 3 | ひな祭り 健康相談・血圧測定 誕生会 ビデオ鑑賞 いきいき100歳体操 | |
| ※その他 ・レクリエーション活動及び認知症予防対策事業、週数回実施。 | | |

平成30年度

事業計画書

社会福祉法人 平取福社会
相談支援事業所「なないろ」

事業計画書 目次

| | |
|----------------------|---------|
| 1. 事業の基本方針 | 1 |
| 2. 相談支援事業の概要及び内容 | |
| (1) 事業概要 | 1 |
| (2) 事業内容 | 1 |
| 3. 職員の役割 | 1 |
| (1) 職員の役割 | 1 |
| (2) 職員の基本姿勢 | 2 |
| (3) 職員のサービス上における留意事項 | 3 |
| 4. 平成30年度の事業目標 | 4 |

1. 事業の基本方針

- (1) 利用者等が自立した生活または社会生活を営むことができるよう配慮いたします。
- (2) 利用者等の心身の状況やその置かれている環境等に応じて、利用者の選択に基づいて、適切な障害福祉サービス等が、それぞれの事業所から効率的に提供されるよう配慮いたします。
- (3) 利用者等の意思及び人格を尊重し、常に当該利用者等の立場に立って、利用者等に提供される障害福祉サービス等が特定の種類または特定の障害福祉サービス事業者に不当に偏ることの無いよう、公正中立に行うよう配慮いたします。
- (4) 事業の実施に当たっては、関係市町村、他の障害福祉サービス事業者等との連携を図り、地域において必要な社会資源の改善、開発に努めます。

2. 相談支援事業の概要及び内容

(1) 事業概要

基本相談支援、計画相談支援、地域移行支援、地域定着支援、障害児相談支援を通じ、障害者（児）の抱える課題の解決や適切なサービス利用に向けて定期的なマネジメントにより支援いたします。また、自立した生活又社会生活が営むことができるよう、常時の連絡体制を確保し、相談やその他の必要な支援、及び権利擁護相談支援の対応も併せて行います。

(2) 事業内容

- ①計画相談支援の提供
- ②サービス等利用計画の作成
- ③モニタリングの実施
- ④利用者負担額等の受領事務
- ⑤支援費請求業務
- ⑥利用者からの相談
- ⑦地域移行支援計画の作成
- ⑧地域定着支援計画の作成
- ⑨連絡再生の確保による緊急時等における相談及び必要な支援
- ⑩苦情処理に関する業務
- ⑪事業統計の作成
- ⑫生活困窮者支援
- ⑬権利擁護相談支援事業

3. 職員の役割

(1) 職員の役割

障害者等の生活環境や支援の必要性、及び本人の思いや家族の希望を受け止めた上で、福祉サービスの利用も含めた生活全体の支援の計画を立てます。

ア 知的障害者

- ・抽象的な概念が理解しにくいことを理解し、対応いたします。
- ・変化に敏感であったり、混乱したりしてしまうこともあるので、本人のペースを考慮します。
- ・自分の思いを上手く表現できない方も多いため、言葉だけではなく、態度・表情・行動等からもとらえるよう努めます。
- ・本人の持っている強さ、健康、得意なことを見つけ、本人を支援する上でのプラス材料にして行きます。
- ・障害にとらわれすぎず、本人の生活状況に応じた支援を考えます。
- ・本人との面接だけではなく、日中活動の場面を見ることや関係者及び家族からの話を聞く等して確認いたします。

イ 精神障害者

- ・生活のしづらさを理解し、対応いたします。
- ・医療面での安定した状況の確認と維持及び通院継続の重要性を踏まえて対応に努めます。
- ・「できること」「できないこと」がその時々^の精神症状や気持ちの浮き沈みに大きく影響されることから、両方の状態の理解ができるよう努めます。
- ・社会経験の少なさや、失敗体験を含めて、日常的に困難や不安の確認をし、「どのような状況であればできそうか」等を具体的に表現できるよう努めます。
- ・疾病になったことで、家族関係が希薄になっている場合も想定し、確認及び理解に努めます。

ウ 身体障害者

- ・疾病や障害に関する治療や経過、リハビリ等について医療情報の確認をすると共に、専門家と連携し福祉用具活用等のアドバイスを得ます。
- ・身体自立の状況は、個々の環境等によっても違うため、それぞれの場面に合った福祉サービスが組み立てられるよう情報収集に努めます。
- ・本人の障害に対してどのように捉え、今後の生活に必要と思っていることについて聴き取り、共に方向性を考えるよう努めます。
- ・本人の必要とする支援を中心としながら、同時に介護者の思いや心配等について話を聴き、家族支援も合わせて検討します。

(2) 職員の基本姿勢

ア 福祉事業所で働くものとしての倫理性や自らの役割を認識して業務遂行に徹します。

イ 事業所の運営方針や目的等を的確に把握いたします。

ウ 法令遵守に努めます。

エ 相手と向き合う（聴き取り）時の、自分の在り方をしっかり持ちます。

a 誠実である

- ・自分の正直な気持ちや考えをつかむよう心がけます。
- ・状況に振り回されることなく、自分にも、相手にも素直に向き合います。

b 率直であること

- ・「言わなくてもわかるはず」と言う思い込みはしません。
- ・弁解や遠回しはせず、伝わるように素直に話をします。

c 対等感を持つ

- ・相手を見下したり、自分を卑下したりしません。
- ・立場や肩書など、さまざまな違いがあっても一人の人間として対等に向き合います。
- ・言い負かそうとしたり、言いなりになったりしたりするのではなく互いに話し合えるよう、向き合います。

d 選択し、責任を果たす

- ・自分の言動を誰かのせいにならず主体的に言葉を選びます。
- ・何を言うか、言わないか、いつ、どこで、どう言うか、そもそも言うか、言わないかも、選択します。

e 話を聴く

- ・相手の話に、素直に耳を傾けます。
- ・たとえ想像できたとしても、相手の気持ちや考え、事情等を聴きます。
- ・自分の考えはまず脇において相手のことを理解することに努めます。

(3) 職員の服務上における留意事項

ア 管理職

- ・管理職にあるものは、その立場と責任を自覚し常に創造的な発想に立ち、知・情の両面から所属職員の指導に努めます。
- ・管理職にあるものの倫理観と深い人間愛は、職員に信頼感を持たせ、目的達成に多大な影響を与えることを認識し、良き管理職でいるよう努めます。
- ・心身に障害を持つ利用者とその支援に当る職員は、ともすると面接の場が暗くなる恐れがあるので、管理職にあるものは明るい職場等の実現に努めます。
- ・管理職にあるものは率先垂範、自らも責めを負う気概を持って処理にあたります。

イ 一般職

- ・職務の遂行に当たっての意見は、率直に順序を誤らず上司に具申し、その指示と指導に従います。
- ・職員は、常に融和と協調に努め、事業所内に明るい環境をつくります。
- ・障害者への対応について、上記の職員の基本姿勢に記載されている点に配慮い

たします。

4. 平成30年度の事業目標

障害者の相談支援及びサービス等利用計画書等の作成を行ってきて、今後も継続して行いますが、平成29年度から、少しずつではありますが、障害児支援の相談が入ってきています。計画相談支援までは至りませんが、児童発達支援センターとの連携を図り、相談支援事業所として協力していきます。

相談業務は、障害に関することだけではなく様々な条件からの質問、及び要望が出されます。都度、関係機関への問い合わせや確認を行いながら対応していますが、平成30年4月から障害者総合支援法の見直しがされ、報酬の改定、新たな事業の創設や事業の基準変更等があり、自らも情報を得て知識を少しでも高め、対応できるよう努めます。